

Protocollo assolto
In modalità informatica

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI PERSONALE DA ADIBIRE ALL'INCARICO DI COORDINATORE DEI SERVIZI DI RACCOLTA RIFIUTI

Servizi Intercomunali VERonapianura S.r.l. (nel seguito SIVE o Società), Società a totale partecipazione pubblica, rende noto in aderenza ai principi di cui all'art. 35 comma 3 del D.Lgs. 165/2001 che è indetta una selezione per la formazione di una graduatoria da utilizzare per l'assunzione a tempo indeterminato di **coordinatore dei servizi di raccolta rifiuti**.

Le modalità di partecipazione alla selezione e quelle di svolgimento della medesima sono disciplinate dal presente Avviso e dal Regolamento interno per reclutamento del personale (nel seguito *Regolamento*) nella sua ultima versione approvato dal Consiglio di Amministrazione di SIVE in data 05/03/2020.

È garantita pari opportunità di accesso a uomini e donne, ai sensi della legge 10 aprile 1991 n. 125.

Il presente avviso e i relativi allegati sono pubblicati sul sito istituzionale della Società www.sivevr.it alla sezione "Selezione del personale" e viene pubblicato, per estratto, su un quotidiano locale per n. 2 giornate.

Art. 1 - Profilo professionale

Il profilo ricercato è quello di coordinatore dei servizi di raccolta rifiuti, che sarà parte integrante della struttura tecnica-operativa della Società ed avrà il compito di garantire l'efficiente ed efficace organizzazione, svolgimento e gestione dei servizi programmati presso i Comuni soci gestendo direttamente le risorse umane e strumentali.

A titolo esemplificativo e non esaustivo rientra nell'incarico lo svolgimento delle seguenti attività:

1. **Programmazione e controllo dei servizi di raccolta e spazzamento**
 - 1.1. Elaborazione programma settimanale dei servizi di raccolta e spazzamento, gestendo le richieste di ferie e permessi degli addetti alla raccolta
 - 1.2. Variazioni giornaliere al programma in funzione delle assenze del personale
 - 1.3. Elaborazione del programma mensile dei servizi pomeridiani
 - 1.4. Verificare la copertura dei servizi pomeridiani
 - 1.5. Gestione e coordinamento dei servizi in corso mediante interlocuzione con gli addetti alla raccolta e nel caso attuare variazioni e spostamenti di personale e mezzi al fine di completare i singoli servizi di raccolta
 - 1.6. Gestione e coordinamento dei servizi non programmati con gli addetti alla raccolta (richieste di pulizie straordinarie, pulizia abbandoni, pulizia manifestazioni, ecocentri e/o grandi utenze)
 - 1.7. Gestione e coordinamento dell'attività di consegna e/o ritiro di contenitori presso utenze, aziende e/o manifestazioni sulla base di liste predisposte dall'ufficio tecnico
 - 1.8. Identificare, in collaborazione con la struttura tecnica-operativa, soluzioni di innovazione (tecnologiche, metodologiche ed organizzative) da applicare ai servizi gestiti
2. **Verifiche ispettive interne su servizi, strutture e mezzi, anche con riferimento al D.Lgs. 81/2008**
 - 2.1. Assumere l'incarico di preposto ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.
 - 2.2. Verifica decoro attrezzature, mezzi ed area cantiere
3. **Predisposizione di report gestionali**
 - 3.1. Rendicontazione giornaliera, mediante compilazione di appositi report in collaborazione con la struttura tecnica-operativa, dei servizi svolti da ogni singolo operatore
4. **Controlli presso le utenze sulla corretta applicazione della raccolta differenziata**
 - 4.1. Effettuare sopralluoghi e verifiche delle non conformità segnalate dagli operatori durante i servizi di raccolta con possibile risoluzione immediata mediante sensibilizzazione e formazione all'utenza
 - 4.2. Effettuare sopralluoghi e rilievi di abbandoni con rendicontazione fotografica e gestione dell'eventuale pulizia in tempi e modi che saranno coordinati con la struttura tecnica-operativa
5. **Gestione magazzino**
 - 5.1. Gestire in coordinamento con i referenti operativi le richieste di approvvigionamento materiali di uso e consumo con rendicontazione all'ufficio tecnico
 - 5.2. Gestire il flusso in ingresso e in uscita del magazzino per quanto riguarda le attrezzature con rendicontazione all'ufficio tecnico

SIVE si riserva di dar corso alle assunzioni con scorrimento della graduatoria entro il periodo di validità della stessa di cui al successivo art. 10 e con le riserve richiamate nello stesso articolo.

Art. 2 - Inquadramento contrattuale, sede e orario di lavoro

La tipologia contrattuale è di tipo subordinato a tempo indeterminato con orario di lavoro full-time 38 ore settimanali.

Per tutte le assunzioni di cui al presente avviso di selezione è previsto un periodo di prova pari a 3 mesi o al minor termine previsto dal richiamato CCNL.

È richiesta una durata minima garantita del periodo di prova pari a 30 (trenta) giorni. In caso di recesso anticipato da parte del lavoratore, verrà applicata una penale che potrà essere quantificata, anche in via forfettaria, in un importo pari ai costi sostenuti dalla società per l'assunzione.

Inoltre, nel caso in cui il recesso anticipato del lavoratore avvenga nei primi 10 (dieci) giorni lavorativi, SIVE procederà ad un addebito forfettario pari ad € 300,00 (trecento), mediante trattenuta dalla busta paga del lavoratore, per rimborso a titolo esemplificativo e non esaustivo delle seguenti spese sostenute dalla società: DPI, vestiario, spese per accertamento idoneità alla mansione, formazione, ecc.

Per tutte le posizioni è previsto l'inquadramento nel livello *5B* del *CCNL FISE per dipendenti di imprese e società esercenti servizi ambientali*.

Retribuzione lorda annuale attualmente pari ad € 30.993,65 (14 mensilità) oltre accessori.

La sede di lavoro sarà presso il cantiere operativo di Legnago (VR) in Via Franco Modigliani 13.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione, il candidato dichiara espressamente di:

- essere disponibile a prestare servizio presso tutte le sedi presenti e future di SIVE;
- **essere disponibile a prestare servizio dal lunedì al sabato, festivi e prefestivi compresi, nel rispetto del CCNL di settore, in un orario variabile a partire dalle ore 4:00**

Art. 3 - Requisiti per l'ammissione

I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande di cui al successivo art. 4, dei seguenti **requisiti obbligatori**, che devono permanere al momento delle eventuali assunzioni per tutto il periodo di validità della graduatoria.

In caso di autocertificazione il possesso dei titoli sarà verificato prima dell'assunzione, che a tale verifica sarà subordinata.

La mancanza anche di uno solo dei seguenti requisiti costituisce motivo di esclusione dalla selezione.

I requisiti richiesti per l'ammissione sono i seguenti:

1. cittadinanza italiana o di un paese appartenente all'Unione Europea purché, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 07/02/1994 n. 174, in possesso dei requisiti di seguito elencati. È altresì ammessa la partecipazione da parte di soggetti in status di cittadino extracomunitario in possesso di regolare permesso di soggiorno in corso di validità
2. adeguata conoscenza della lingua italiana (scritta e parlata)
3. età non inferiore ad anni 18 al momento della sottoscrizione della domanda
4. pieno godimento dei diritti civili e politici
5. assenza di condanne per reati che comportino la perdita dell'elettorato attivo e passivo o il licenziamento di diritto da parte di Ente pubblico o Pubblica Amministrazione e/o Società Pubblica;
6. non aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione e/o Società Pubbliche, anche negli stati di appartenenza e provenienza;
7. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica amministrazione o altro soggetto pubblico o privato tenuto al rispetto delle norme pubblicistiche per persistente insufficiente rendimento o licenziati a seguito di provvedimento disciplinare;
8. non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o per aver rilasciato dichiarazioni sostitutive di atti o fatti false
9. idoneità psico-fisica alla mansione, da accertare tramite visita medica preassuntiva
10. possesso patente di guida categoria B in corso di validità
11. non trovarsi in situazioni di incompatibilità o conflitto di interessi in relazione alle specifiche del Codice Etico di Servizi Intercomunali VERonapianura S.r.l., rinvenibile al seguente link:
https://www.sivevr.it/wp-content/uploads/2023/05/Codice_Etico_SIVE.pdf

12. titolo di studio: diploma scuola secondaria di secondo grado (livello EQF 4). I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, devono indicare gli estremi del provvedimento con il quale il titolo di studio posseduto è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo di studio italiano richiesto dal presente Avviso di selezione.

Art. 4 - Domanda e termine di presentazione

1. Le candidature, a pena di esclusione, devono pervenire esclusivamente seguendo la procedura di seguito indicata:

– collegarsi al sito istituzionale della società SIVE nella sezione “Selezione del personale” <https://www.sivevr.it/selezione-del-personale/>, dove sarà pubblicato anche il presente **Avviso di selezione**

– scaricare l'**Avviso di selezione prot. GEN/14514 del 31/07/2024** ed il **Modulo domanda di partecipazione** allegato, quest'ultimo dovrà essere debitamente compilato in ogni sua parte, datato e sottoscritto in calce

– allegare alla candidatura la seguente documentazione:

a) modulo domanda di partecipazione

Il modulo domanda di partecipazione, a pena di esclusione dalla selezione, dovrà essere datato e sottoscritto in calce dal dichiarante quale autocertificazione sul possesso dei titoli e requisiti presenti all'interno dell'Avviso di selezione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000

b) fotocopia fronte e retro della patente in corso di validità

c) fotocopia fronte e retro di un documento di identità e Permesso di Soggiorno (se extracomunitario)

d) fotocopia fronte e retro codice fiscale

e) fotocopia attestato saldo punti Patente di Guida scaricabili dal sito:

<https://www.ilportaledellautomobilista.it/web/portale-automobilista/home>

f) fotocopia diploma scuola secondaria di secondo grado (livello EQF 4) o eventuali titoli di studio superiori. I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, devono indicare gli estremi del provvedimento con il quale il titolo di studio posseduto è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo di studio italiano richiesto dal presente Avviso di selezione

g) fotocopia documentazione comprovante l'esperienza lavorativa consistente nella copia dell'ultimo cedolino paga per ogni rapporto di lavoro indicato nel curriculum da cui si evidenziano i dati di cui al terzo punto della precedente lettera g)

Le copie fotostatiche di cui ai punti b)-c)-d)-e)-f) si presumono conformi agli originali.

In ogni caso si precisa che in qualsiasi momento della procedura di selezione, SIVE potrà richiedere al candidato la produzione dei medesimi documenti in originale in formato cartaceo e, in caso di accertamento di qualsivoglia difformità o carenza o incompletezza rispetto a quelli inviati originariamente in formato elettronico, procederà all'esclusione del candidato dalla procedura.

2. Le candidature, a pena di esclusione, dovranno pervenire **entro le ore 12:00 del giorno 05/09/2024** con le seguenti modalità di consegna e/o trasmissione:

– **CONSEGNA A MANO IN BUSTA CHIUSA** presso l'Ufficio Personale di SIVE a Legnago (VR) in via Modigliani n. 13 nei seguenti giorni/orari: Martedì e Giovedì dalle ore 10:00 alle ore 12:00 e il Mercoledì dalle ore 14:00 alle ore 16:00.

Non saranno prese in considerazione le candidature consegnate non in busta chiusa, le candidature lasciate nella cassetta postale o consegnate a mano in giorni diversi e fuori dagli orari indicati sopra.

La domanda di partecipazione dovrà essere inserita all'interno di una busta chiusa recante la dicitura “Avviso di selezione pubblica coordinatore dei servizi di raccolta rifiuti”

All'atto della consegna a mano sarà rilasciata ricevuta riportante la data di consegna e, per l'ultimo giorno utile, anche l'ora.

Il recapito della domanda rimane a rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, la stessa non giunga a destinazione in tempo utile.

- **A MEZZO PEC** all'indirizzo sive@pec.sivevr.it allegando tutta la documentazione richiesta al precedente punto 1) in formato .pdf leggibile.

Si ricorda che la trasmissione deve essere effettuata da un indirizzo PEC valido e farà fede data e ora di avvenuta consegna della mail certificata.

L'oggetto della PEC dovrà riportare la dicitura "Avviso di selezione pubblica coordinatore dei servizi di raccolta rifiuti"

Il recapito della domanda rimane a rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, la stessa non giunga a destinazione in tempo utile.

3. Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno autocertificare, a pena di esclusione e ai sensi e per gli effetti del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, il possesso dei requisiti di cui al precedente articolo 3) del presente Avviso di selezione.
4. Con la presentazione della candidatura, il candidato dichiara altresì quanto sotto indicato:
 - a) l'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali per tutte le procedure relative e/o conseguenti all'espletamento della selezione
 - b) l'assunzione di responsabilità nel comunicare la variazione dei propri dati e/o di quanto dichiarato/autocertificato
 - c) l'assunzione di responsabilità nel verificare le date di svolgimento delle prove selettive tramite accesso al sito istituzionale di SIVE nella sezione "Selezione del personale" <https://www.sivevr.it/selezione-del-personale/>
 - d) l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente Avviso di selezione
 - e) la disponibilità agli accertamenti sanitari pre-assuntivi ai sensi dell'art. 41 D.Lgs. 81/2008 e del Protocollo Sanitario stabilito dal Medico Competente;
 - f) la disponibilità all'assunzione in servizio nei termini riportati al successivo art. 10 (Validità della graduatoria)
5. Le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti, ovvero l'uso di atti falsi, sono penalmente sanzionate come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche.
6. Saranno escluse le domande pervenute con modalità differenti rispetto a quanto sopra previsto e/o fuori dal termine perentorio indicato, nonché le domande attestanti documentazione e/o informazioni non conformi. SIVE non si assume alcuna responsabilità circa la mancata ricezione delle stesse per qualsiasi motivo imputabile al candidato, a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
7. **La mancata sottoscrizione del Modulo domanda di partecipazione, o la presentazione di modulistica diversa da quella pubblicata ed allegata all'Avviso di selezione, comporterà l'esclusione dalla selezione**

L'accertamento del possesso dei requisiti di cui all'art. 3 e autocertificati dai candidati nella domanda di partecipazione sarà effettuato successivamente all'espletamento della selezione.

In particolare, per quel che concerne tali verifiche, nei confronti dei candidati che saranno risultati idonei classificati nella graduatoria finale della procedura di selezione in essere, saranno svolte prima dell'eventuale assunzione le dovute verifiche nelle forme ritenute più opportune, anche d'ufficio, ai fini di acquisire ogni documento o certificazione ritenuta necessaria.

Comporta altresì l'esclusione, ovvero la risoluzione del rapporto di lavoro qualora già instauratosi, l'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti dall'art. 3 per l'ammissione alla selezione, verificatosi in qualunque tempo, anche successivamente all'assunzione.

Art. 5 - Comunicazione con i candidati

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, ogni candidato è tenuto a comunicare un proprio indirizzo mail e recapito telefonico al quale dovrà essere reperibile.

Ogni comunicazione relativa alla presente selezione, compresa la convocazione al colloquio, sarà effettuata unicamente a mezzo pubblicazione sul sito www.sivevr.it nella sezione "Selezione del Personale" <https://www.sivevr.it/selezione-del-personale/>, ed è onere esclusivamente del candidato verificare tramite consultazione sul sito l'avvenuta convocazione.

La pubblicazione sul sito internet ha valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviato alcun ulteriore avviso circa lo svolgimento delle prove medesime.

È onere del candidato verificare la corretta e chiara indicazione dei recapiti forniti e comunicare con urgenza a SIVE la loro variazione.

Si precisa che per le convocazioni ed ogni altra comunicazione pubblicata sul sito ciascun candidato sarà individuato da iniziali di cognome e nome e dalla data di nascita.

A titolo puramente indicativo si informa che si prevede che l'avvio delle prove possa aver luogo anche nei giorni immediatamente successivi la scadenza dei termini per la presentazione della domanda.

Art. 6 - Commissione giudicatrice

Con apposito provvedimento del Direttore Generale sarà nominata la Commissione Giudicatrice, che procederà a stabilire tempi e prove delle varie fasi della selezione.

Ogni decisione concernente la valutazione delle prove o comunque attinente alla selezione sarà rimessa alla predetta Commissione.

Art. 7 - Modalità di svolgimento della selezione e sistema di valutazione

La procedura di selezione verrà svolta nel rispetto del *Regolamento interno per reclutamento del personale* (nel seguito *Regolamento*) nella sua ultima versione approvato dal Consiglio di Amministrazione di SIVE in data 5 marzo 2020.

La procedura di selezione si articolerà in tre fasi:

1. Ammissione dei candidati (art. 7.1)
2. Valutazione titoli (art. 7.2)
3. Colloquio di approfondimento (art. 7.3)

Art. 7.1 - Ammissione dei candidati

Le domande di ammissione saranno preventivamente esaminate da SIVE al fine di verificare:

1. Rispetto dei termini di presentazione della domanda
2. Regolarità e completezza della documentazione presentata
3. Avvenuta sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione

Qualora si rilevasse la presenza di vizi sanabili, il Direttore Generale può disporre l'ammissione con riserva, chiedendo di integrare la documentazione entro un termine perentorio assegnato e comunque prima dell'inizio della selezione.

Eventuali esclusioni sono disposte dal Direttore Generale e ne viene data comunicazione al candidato specificando la motivazione dell'esclusione.

I candidati dovranno presentarsi al Colloquio di approfondimento, di cui al successivo art. 7.3 muniti di documento di riconoscimento in corso di validità, a pena di esclusione.

I candidati che, per qualsiasi motivo, non si presenteranno a sostenere le prove nelle date e ore stabilite saranno esclusi dalla selezione.

Art. 7.2 - Valutazione titoli (fino ad un massimo di 40 punti)

I titoli saranno valutati sulla base di quanto dichiarato dal candidato con la sottoscrizione della domanda di partecipazione e verificati prima del colloquio individuale di cui al successivo art. 7.3.

Art. 7.2.1 - Percorso formativo (fino ad un massimo di punti 12)

La Commissione Giudicatrice provvederà a valutare il titolo/i di studio dal Quadro Europeo delle Qualificazioni (EQF) a partire dal livello 4 nelle seguenti modalità:

critério	titolo di studio	punti
1.1)	Laurea vecchio ordinamento, o laurea specialistica, attinente alla mansione oggetto della selezione (area ingegneristica, materia ambientale, organizzazione e controllo del lavoro, organizzazione e controllo servizi pubblici) - <u>Cumulabile con criterio 1.c) o 1.d)</u>	5
1.2)	Diploma universitario, o laurea triennale di primo livello, attinente alla mansione oggetto della selezione (area ingegneristica, materia ambientale, organizzazione e controllo del lavoro, organizzazione e controllo servizi pubblici) - <u>Cumulabile con criterio 1.c) o 1.d)</u>	4
1.3)	Diploma di istituto tecnico nel settore tecnologico, diploma di liceo scientifico o altra laurea magistrale non compresa al criterio 1.a)	3
1.4)	Altri diplomi (livello EQF 4) non compresi al criterio 1.c) o altra laurea triennale non compresa al criterio 1.b)	2

La Commissione Giudicatrice provvederà a valutare i seguenti corsi di formazione:

critério	corso di formazione	punti
1.5)	Possesso di attestato del CORSO FORMAZIONE GENERALE LAVORATORI ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e dell'Accordo Stato Regioni del 21/12/2011	1
1.6)	Possesso di attestato di ADDETTO ALLA SQUADRA DI EMERGENZA ANTINCENDIO per attività di Livello 2 (art. 3.2.3 dell'allegato III del D.M. 02/09/2021) - <i>in corso di validità</i>	1
1.7)	Possesso di attestato di ADDETTO ALLA SQUADRA DI PRIMO SOCCORSO per aziende del Gruppo A (D.M. 388/2003) - <i>in corso di validità</i>	1
1.8)	Possesso di attestato del CORSO PREPOSTO ai sensi dell'art. 37, comma 7, del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e dell'Accordo Stato Regioni del 21/12/2011 - <i>in corso di validità</i>	1

Art. 7.2.2 - Percorso professionale (fino ad un massimo di punti 26)

Per le esperienze professionali maturate è assegnato il seguente punteggio, con la precisazione che per uno stesso periodo lavorativo, nel quale fossero state svolte più di una delle mansioni indicate, sarà comunque attribuito solamente un punteggio (il massimo attribuibile).

critério	esperienza lavorativa	punti (*)
2.1)	Per ogni mese di attività svolta quale dipendente di ente o azienda pubblica o privata di raccolta rifiuti con mansioni analoghe a quelle oggetto della selezione a partire dal 01/09/2014 sono assegnati punti 1 fino a un massimo di 26 punti	26
2.2)	Per ogni mese di attività svolta quale dipendente di ente o azienda pubblica o privata con mansioni attinenti il controllo o la programmazione di servizi ambientali in genere a partire dal 01/09/2014 sono assegnati punti 0,75 fino a un massimo di 19,5 punti	19,5
2.3)	Per ogni mese di attività svolta quale dipendente di ente o azienda pubblica o privata con mansioni attinenti il controllo o la programmazione di altri servizi pubblici resi ai cittadini in genere a partire dal 01/09/2014 sono assegnati punti 0,50 fino a un massimo di 13 punti	13
2.4)	Per ogni mese di attività svolta quale dipendente di ente o azienda pubblica o privata con mansioni attinenti al coordinamento di unità operative in generale a partire dal 01/09/2014 sono assegnati punti 0,25 fino a un massimo di 6,5 punti	6,5

(*) *punteggio variabile da punti 0 fino ad un massimo di punti indicati in tabella*

Ai fini dell'attribuzione del punteggio del suddetto requisito:

- non sono conteggiabili le frazioni di mese inferiori a 15 giorni naturali consecutivi
- saranno valutati solamente i servizi prestati a partire dal 01/09/2014
- l'attività svolta in regime di somministrazione è equiparata a quella svolta quale dipendente.

L'esperienza dichiarata sarà verificata durante i lavori di Commissione e, a tal fine, SIVE potrà, a propria discrezione, effettuare verifiche d'ufficio, nonché richiedere al candidato l'invio di documentazione da acquisire eventualmente dagli enti o aziende presso cui ha prestato il servizio.

La dichiarazione resa di notizie false comporta l'esclusione dalla selezione e/o dalla graduatoria e comporterà l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro se accertata successivamente all'instaurarsi del rapporto di lavoro stesso.

I punteggi di cui ai precedenti punti 2.1) , 2.2) , 2.3) e 2.4) sono tra loro cumulabili comunque fino al massimo di punti 26.

Art. 7.2.3 - Punti patente (fino ad un massimo di punti 2)

La Commissione Giudicatrice provvederà ad assegnare il punteggio in funzione del numero punti Patente di Guida, nelle seguenti modalità:

critério	punti patente	punti
3.1)	per 30 punti patente	2,000
3.2)	per un numero che va da 25 a 29 punti patente	1,500
3.3)	per un numero che va da 20 a 24 punti patente	1,000
3.4)	per un numero che va da 15 a 19 punti patente	0,500
3.5)	per un numero che va da 10 a 14 punti patente	0,000

Art. 7.3 - Colloquio di approfondimento (fino ad un massimo di punti 60 di cui 2 discrezionali)

La convocazione per la prova di questa fase, di seguito descritta, sarà effettuata da SIVE con le modalità di cui al precedente art. 5 e con preavviso minimo di 5 (cinque) giorni.

Art. 7.3.1 - Conoscenze specifiche (fino ad un massimo di punti 58)

Il colloquio è teso a verificare l'effettivo livello di competenze maturate, verificando la corrispondenza delle esperienze e dei ruoli in precedenza ricoperti dal candidato con il profilo della figura ricercata.

Durante il colloquio verranno accertate la conoscenza in merito agli argomenti in tabella; ad ognuno degli argomenti sarà attribuito il relativo punteggio variabile, espresso come media dei punteggi attribuiti da ciascun Commissario o ad esito delle risposte ai quesiti proposti:

critério	argomenti	punti (*)
4.2)	Organizzazione dei servizi di igiene urbana e spazzamento	20
4.3)	Principi di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro con riferimento al D.Lgs. 81/2008	10
4.1)	Normativa ambientale	10
4.4)	Conoscenza degli strumenti informatici	4
4.5)	Logica e comprensione	4
4.6)	Delibera ARERA n. 15/2022/R/rif (Titoli I - VI - VII - VIII - IX - X - XI - XII - XIII)	10

(*) *punteggio variabile da punti 0 fino ad un massimo di punti indicati in tabella*

La commissione giudicatrice potrà alternativamente:

- scegliere i quesiti da porre al candidato da un elenco di domande predisposte dalla Commissione Giudicatrice stessa ed alcune potranno essere poste, a scelta sempre della Commissione, anche sotto forma di quiz a risposta multipla
- scegliere di porre domande ad ampio spettro per approfondire l'effettiva conoscenza dell'argomento da parte del candidato

A discrezione della commissione potranno essere previste prove pratiche per singolo argomento.

La Commissione potrà attribuire anche valori intermedi con passo 0,25.

Art. 7.3.2 - Capacità relazionali (fino ad un massimo di punti 2)

Oltre alla valutazione della preparazione tecnica e del back-ground professionale del candidato, nel corso del colloquio ne saranno inoltre valutate anche le cd. *soft-skill* (determinazione e motivazione al ruolo, capacità espositive, approccio e presenza, proprietà di linguaggio e problem solving) per le quali la Commissione Giudicatrice avrà a disposizione fino ad un massimo di ulteriori 2 punti, espresso come media dei punteggi attribuiti da ciascun Commissario.

All'esito di questa fase, si genererà la graduatoria dei candidati risultati idonei sulla base della somma dei punteggi conseguiti ai sensi degli artt. 7.2 e 7.3 dei requisiti richiesti e dei punteggi a loro assegnati.

Art. 8 - Eventuale prova preselettiva

Qualora il numero di domande sia tale da non consentire lo svolgimento della selezione in tempi consoni alle esigenze di SIVE ed all'efficienze ed economicità della procedura di reclutamento, è possibile il ricorso ad una prova preselettiva secondo quanto previsto al punto 2.9 del "REGOLAMENTO INTERNO PER RECLUTAMENTO DEL PERSONALE".

Art. 9 - Graduatoria finale (verificare numero articoli)

La Commissione Giudicatrice, a conclusione del proprio lavoro, con apposito verbale redige la graduatoria dei candidati, con l'indicazione della votazione complessiva conseguita da ciascuno data dalla somma dei punteggi assegnati per i titoli e per tutte le prove svolte.

In caso di parità di punteggio avrà la precedenza il candidato più giovane d'età ed in caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio.

Non saranno considerati idonei candidati con punteggio complessivo inferiore a 60 punti su 100 punti complessivi.

Tale graduatoria sarà pubblicata, per la sola parte riferita ai candidati risultati idonei, sul sito SIVE www.sivevr.it alla sezione "Selezione del personale".

Art. 10 - Validità della graduatoria

La graduatoria di merito sarà utilizzata per le assunzioni a tempo indeterminato dei profili professionali di cui al precedente art. 1.

La proposta di assunzione è comunicata da SIVE al candidato a mezzo mail o ai recapiti indicati nella domanda di partecipazione.

Con l'invio della proposta di assunzione potranno essere comunicati i modi ed i termini per l'accertamento dei titoli e dei requisiti dichiarati: in tal caso il candidato, sulla base delle richieste e delle indicazioni fornite da SIVE, dovrà comprovare con idonee certificazioni o documentazione appropriata il possesso di quanto già autocertificato ai fini della partecipazione alla selezione. In caso di mancata presentazione della documentazione richiesta, nei modi e nei termini stabiliti da SIVE, così come in caso di accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti necessari per la partecipazione alla selezione, eseguito anche a mezzo di verifiche d'ufficio dirette a discrezione della Società, non si procederà all'assunzione e vi sarà la decadenza del relativo provvedimento così come la cancellazione dalla graduatoria.

Fatto salvo l'esito delle verifiche sopra citate, il candidato in graduatoria cui sia proposta l'assunzione deve comunicare l'accettazione entro 5 giorni lavorativi, e prendere servizio entro un periodo massimo di 30 giorni calendariali, o il maggior termine proposto o concesso dalla Società, essendo altrimenti considerato rinunciario.

La mancata accettazione della proposta di assunzione entro i termini di cui al precedente comma, comporta l'esclusione definitiva dalla graduatoria del presente Avviso.

La graduatoria avrà validità di 24 mesi dalla data di pubblicazione. SIVE si riserva di utilizzare tale graduatoria, nel corso di validità della stessa, per la copertura di ulteriori posizioni con mansioni assimilabili che si rendessero eventualmente disponibili nel tempo mediante eventuali successive assunzioni a tempo indeterminato, od anche part-time, relative ad eventuali profili professionali a contenuto analogo.

Per tutte le assunzioni di cui al presente Avviso di selezione è previsto un periodo di prova pari a 3 mesi o al minor termine previsto dal richiamato CCNL.

È richiesta una durata minima garantita del periodo di prova pari a 30 (trenta) giorni. In caso di recesso anticipato da parte del lavoratore, verrà applicata una penale che potrà essere quantificata, anche in via forfettaria, in un importo pari ai costi sostenuti dalla società per l'assunzione.

Inoltre, nel caso in cui il recesso anticipato del lavoratore avvenga nei primi 10 (dieci) giorni lavorativi, SIVE procederà ad un addebito forfettario pari ad € 300,00 (trecento), mediante trattenuta dalla busta paga del lavoratore, per rimborso a titolo esemplificativo e non esaustivo delle seguenti spese sostenute dalla società: DPI, vestiario, spese per accertamento idoneità alla mansione, formazione, ecc.

L'assunzione è in ogni caso subordinata alla stipula del contratto individuale di lavoro ed è regolata dalla disciplina normativa e contrattuale vigente al momento della sottoscrizione del contratto stesso.

Art. 11 - Accertamenti sanitari

Prima dell'assunzione saranno effettuati, da parte del Medico Competente della Società, tutti gli accertamenti sanitari preventivi in accordo al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

L'eventuale giudizio di inidoneità psico-fisica o parziale idoneità alle mansioni indicate, determinerà l'automatica esclusione dalla graduatoria della Società che ha avviato o ha in corso l'assunzione, anche se accertata in corso di vigenza della durata della graduatoria stessa.

Art. 12 - Trattamento dei dati personali**Privacy policy - Informativa in materia di protezione dei dati personali (artt.13-14 G.D.P.R. n. 2016/679) per i partecipanti a concorsi e selezioni banditi da SIVE**

La presente informativa viene resa ai sensi degli artt. 13-14 del G.D.P.R. n. 2016/679, a coloro che, nell'ambito della partecipazione a procedure concorsuali o prove selettive, forniscono i loro dati e interagiscono anche con i servizi web accessibili per via telematica.

Sono compresi tutti i bandi di concorso rivolti all'assunzione del personale, le selezioni per assunzioni a tempo determinato, di mobilità volontaria, le procedure selettive per il conferimento di incarichi di collaborazione a vario titolo.

S.I.V.E. SRL, in qualità di Titolare del trattamento, si impegna a trattare i Suoi dati secondo i principi previsti dal GDPR, con particolare riguardo alla liceità, correttezza e trasparenza dei trattamenti, all'utilizzo dei dati per finalità determinate, esplicite, legittime, in modo pertinente rispetto al trattamento,

rispettando i principi di minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza e responsabilizzazione.

IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento dei dati personali è S.I.V.E. SERVIZI INTERCOMUNALI VERONAPIANURA S.R.L., con sede in via Modigliani 13, Legnago (VR), e-mail sive@sivevr.it - PEC sive@pec.sivevr.it

IL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Responsabile della Protezione dei Dati è contattabile all'indirizzo e-mail dpo@veronicadeirossi.com

CATEGORIE DI DATI TRATTATI

La gestione delle procedure relative allo svolgimento delle prove selettive suddette comporta il trattamento dei dati personali presenti nell'istanza di partecipazione e comunicati con documenti integrativi della stessa. In particolare, vengono trattati dati personali "comuni" (ad es. dati anagrafici, immagini, dati di contatto, dati attinenti all'istruzione e alla formazione), di "categorie particolari di dati personali" (ovvero quei dati che rivelano l'origine razziale o etnica, dati genetici, dati biometrici intesi ad indentificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute) e di dati relativi a condanne penali e reati.

Vengono inoltre trattati i dati trasmessi dagli Utenti durante la navigazione e nell'uso dei protocolli di comunicazione di Internet e, quindi, raccolti dai sistemi informatici e dalle procedure software preposte al funzionamento del sito medesimo, come meglio specificato nella relativa informativa pubblicata sul sito.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per il conseguimento delle finalità sotto indicate. In assenza di tali dati il candidato non sarà ammesso alla selezione o non potrà beneficiare di ausili, né degli atti conseguenti alla procedura selettiva.

FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I dati conferiti volontariamente dall'utente potranno essere trattati esclusivamente per le seguenti finalità:

- gestione delle procedure relative allo svolgimento dei concorsi pubblici e selezioni;
- gestione delle graduatorie;
- eventuale conferimento dell'incarico o assunzione;
- il trattamento di categorie particolari di dati per fornire adeguato supporto ai candidati con disabilità e per verificare i requisiti personali dichiarati;
- registrazione, attivazione e mantenimento dell'account per l'esecuzione delle predette.

Nell'ambito di queste finalità, i dati sono trattati dal Titolare sulla base dei seguenti presupposti di legittimità:

- il trattamento dei dati comuni è necessario per adempiere ad obblighi legali previsti da leggi, regolamenti, norme civilistiche, fiscali ed assicurative, assistenziali e contributive, normativa comunitaria, nonché da disposizioni impartite da Autorità a ciò legittimate (articolo 6, paragrafo 1, lettera c) e per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico (articolo 6, paragrafo 1, lettera e) (D.lgs. 165/2001, art. 35, D.lgs. 267/2000, D.L. 44/2021, conv. Con L. 76/2021, art. 10)
- il trattamento di "categorie particolari di dati" è lecito in quanto necessario per motivi di interesse pubblico rilevante (articolo 9, paragrafo 2, lettera g). Più precisamente, per procedere all'instaurazione di rapporti di lavoro (art. 2 sexies, comma 2, lett. dd) (D.lgs. 165/2001, art. 35);
- il trattamento dei dati relativi a condanne penali e reati è lecito in quanto autorizzato dalla normativa in materia di concorsi pubblici.

MODALITÀ DI TRATTAMENTO DIRITTI DELL'INTERESSATO

In ogni momento, l'interessato potrà esercitare nei confronti del Titolare, i diritti previsti dagli artt. 15-22 del Regolamento. In particolare, potrà chiedere:

- l'accesso ai propri dati personali e alle informazioni ad essi relative;
- la rettifica in caso di inesattezza degli stessi o l'integrazione di quelli incompleti;
- la cancellazione dei dati al verificarsi delle condizioni previste dall'art. 17, paragrafo 1, del Regolamento e nel rispetto delle eccezioni previste al paragrafo 3;
- la limitazione del loro trattamento al ricorrere delle ipotesi indicate all'art. 18, paragrafo 1 del Regolamento.

Avrà inoltre:

- il diritto di opporsi al loro trattamento se trattati per il perseguimento di un legittimo interesse del Titolare del Trattamento, qualora ritenesse violati i propri diritti e libertà fondamentali;
- il diritto di revocare in qualsiasi momento il Suo consenso, in relazione alle finalità per le quali questo è necessario;
- il diritto alla portabilità dei Suoi dati, ossia il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, i dati personali a Lei riferibili, nei limiti in cui la base

giuridica del trattamento stesso sia il contratto o il consenso oppure il trattamento sia effettuato con mezzi automatizzati.

L'esercizio dei premessi diritti può essere esercitato mediante comunicazione scritta da inviare presso uno degli indirizzi di contatto del Titolare del trattamento, sopra specificati.

L'interessato avrà diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali mediante consegna a mano presso gli uffici o con invio i) di raccomandata A/R indirizzata a: Garante per la protezione dei dati personali, Piazza Venezia, 11 - 00187 Roma o ii) di messaggio di posta elettronica certificata indirizzata a: protocollo@pec.gdpd.it

FONTE DA CUI HANNO ORIGINE I DATI PERSONALI

I dati personali trattati hanno origine dall'interessato.

L'Ente può acquisire d'ufficio alcune informazioni per verificare le dichiarazioni presentate dai candidati (ad es. verifica al casellario giudiziale, conferma dei titoli di studio, conferma dell'iscrizione nelle liste elettorali).

PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO

Non sono previsti processi decisionali automatizzati, compresa la profilazione, derivanti dall'utilizzo dei dati raccolti attraverso la semplice navigazione dell'interessato sul sito web.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI

I dati personali sopra descritti sono trattati, in ossequio ai principi di cui all'art. 5 del Regolamento Ue, per un periodo necessario al perseguimento delle finalità per cui vengono raccolti e, successivamente, conservati per il periodo strettamente necessario agli adempimenti successivi e conseguenti.

COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI

I dati personali dei candidati verranno trattati dai componenti della commissione, dagli addetti agli uffici amministrativi preposti alle procedure selettive e alla formalizzazione delle assunzioni o conferimento di incarichi.

Inoltre, per l'espletamento delle prove eventualmente anche in modalità da remoto, i dati potranno essere comunicati a società esterne specializzate. In tal caso si darà specifica informazione.

S.I.V.E. potrà comunicare i dati a soggetti terzi la cui facoltà di accesso ai dati medesimi è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria (es. Enti Pubblici, Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie).

In ogni caso, i dati personali non sono soggetti a diffusione, salvo il caso dei dati oggetto di pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet istituzionale dell'Ente.

Resta salva la comunicazione a soggetti terzi quali forze dell'ordine, pubbliche autorità o consulenti legali in relazione a presunti reati o violazioni delle condizioni di utilizzo, ovvero nei casi previsti dalla legge.

I dati non saranno pubblicati a Paesi al di fuori dell'Unione Europea.

Art. 13 - Disposizioni finali

La procedura di reclutamento e l'avviso di avvio della selezione non costituiscono in alcun modo proposta contrattuale da parte di SIVE che dia diritto all'assunzione.

SIVE si riserva di revocare, modificare, sospendere temporaneamente o riaprire i termini della presente selezione con atto motivato. La comunicazione di revoca, modifica, sospensione o di riapertura avverrà mediante pubblicazione sul sito www.sivevr.it alla sezione "Selezione del Personale".

È facoltà di SIVE, a propria insindacabile scelta, di non procedere ad alcuna assunzione ovvero di ridurre il numero delle assunzioni previste una volta terminata la selezione, restando comunque in tal caso ferma la validità della graduatoria per il periodo indicato nell'avviso di selezione.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione senza riserve di quanto stabilito nel presente avviso.

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale di SIVE (tel. 0442-600515 interno 6), disponibile il Martedì e Giovedì dalle ore 10:00 alle ore 12:00 e il Mercoledì dalle ore 14:00 alle ore 16:00.

Il presente Avviso è consultabile al link: <https://www.sivevr.it/selezione-del-personale/>

Il Direttore Generale

Dott. Davide Avanzo

documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

OGGETTO: **AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI PERSONALE DA ADIBIRE ALL'INCARICO DI COORDINATORE DEI SERVIZI DI RACCOLTA RIFIUTI**

IL/LA SOTTOSCRITTO/A _____
 NATO/A IL _____ A _____ PROV. _____
 RESIDENTE IN VIA _____ N. _____
 COMUNE _____ CAP _____ PROV. _____
 CODICE FISCALE _____
 CELLULARE O _____
 TELEFONO _____
 INDIRIZZO MAIL _____
 INDIRIZZO PEC _____
 DOMICILIATO IN VIA (*) _____ N. _____
 COMUNE _____ CAP _____ PROV. _____

(*) indicare solo se differente da quello di residenza

CHIEDE

Di partecipare all'AVVISO DI SELEZIONE in oggetto;

DICHIARA

Sotto la propria responsabilità di autocertificare, **a pena di esclusione** e ai sensi e per gli effetti del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, il possesso dei requisiti dell'avviso di selezione nonché quanto indicato nei Requisiti di ammissione.

Le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti ovvero l'uso di atti falsi sono penalmente sanzionati come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche

PRESA VISIONE E COMPrensIONE AVVISO DI SELEZIONE

Dichiaro di aver letto e compreso l'intero Avviso di selezione prot. GEN/14514 del 31/07/2024 indetto da Servizi Intercomunali Veronapianura S.r.l.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Il candidato dichiara, **a pena esclusione** e ai sensi e per gli effetti del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, il possesso dei requisiti presenti all'interno dell'avviso di selezione, nonché quanto sotto indicato:

1. di essere:
 - cittadino/a italiano/a
 - cittadino/a di un paese appartenente all'Unione Europea _____
 - di essere cittadino extracomunitario in possesso di regolare permesso di soggiorno in corso di validità
2. adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
3. età non inferiore ad anni 18 al momento della sottoscrizione della domanda;
4. pieno godimento dei diritti civili e politici;
5. assenza di condanne per reati che comportino la perdita dell'elettorato attivo e passivo o il licenziamento di diritto da parte di Ente pubblico o Pubblica Amministrazione e/o Società Pubblica;
6. non aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione e/o Società Pubbliche, anche negli stati di appartenenza e provenienza;

7. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica amministrazione o altro soggetto pubblico o privato tenuto al rispetto delle norme pubblicistiche per persistente insufficiente rendimento o licenziati a seguito di provvedimento disciplinare;
8. non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o per aver rilasciato dichiarazioni sostitutive di atti o fatti false;
9. non trovarsi in situazioni di incompatibilità o conflitto di interessi in relazione alle specifiche del Codice Etico di Servizi Intercomunali VERonapianura S.r.l., rinvenibile al seguente link: https://www.sivevr.it/wp-content/uploads/2023/05/Codice_Etico_SIVE.pdf ;
10. idoneità psico-fisica alla mansione, da accertare tramite sorveglianza sanitaria pre-assuntiva ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

11. di essere in possesso del seguente **titolo di studio**:

I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, devono indicare gli estremi del provvedimento con il quale il titolo di studio posseduto è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo di studio italiano richiesto dal presente Avviso di selezione.

- Laurea vecchio ordinamento, o laurea specialistica, attinente alla mansione oggetto della selezione (area ingegneristica, materia ambientale, organizzazione e controllo del lavoro, organizzazione e controllo servizi pubblici) - (rif. criterio 1.1 art. 7.2.1 dell'Avviso di selezione)

Tipologia di Laurea	
Università e/o istituto	
Data di laurea	
Livello EQF	

- Diploma universitario, o laurea triennale di primo livello, attinente alla mansione oggetto della selezione (area ingegneristica, materia ambientale, organizzazione e controllo del lavoro, organizzazione e controllo servizi pubblici) - (rif. criterio 1.2 art. 7.2.1 dell'Avviso di selezione)

Tipologia di Laurea	
Università e/o istituto	
Data di laurea	
Livello EQF	

- Diploma di istituto tecnico nel settore tecnologico, diploma di liceo scientifico o altra laurea magistrale non compresa al criterio 1.a) - (rif. criterio 1.3 art. 7.2.1 dell'Avviso di selezione)

Tipologia di Diploma	
Istituto di istruzione	
Data del diploma	
Livello EQF	

- Altri diplomi (livello EQF 4) non compresi al criterio 1.c) o altra laurea triennale non compresa al criterio 1.b) - (rif. criterio 1.4 art. 7.2.1 dell'Avviso di selezione)

Tipologia di Diploma	
Istituto di istruzione	
Data del diploma	
Livello EQF	

12. di essere in possesso dei seguenti **attestati**:

- CORSO FORMAZIONE GENERALE LAVORATORI ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e dell'Accordo Stato Regioni del 21/12/2011 - (rif. criterio 1.5 art. 7.2.1 dell'Avviso di selezione)

- ADDETTO ALLA SQUADRA DI EMERGENZA ANTINCENDIO per attività di Livello 2 (art. 3.2.3 dell'allegato III del D.M. 02/09/2021) - in corso di validità - (rif. criterio 1.6 art. 7.2.1 dell'Avviso di selezione)
- ADDETTO ALLA SQUADRA DI PRIMO SOCCORSO per aziende del Gruppo A (D.M. 388/2003) - in corso di validità - (rif. criterio 1.7 art. 7.2.1 dell'Avviso di selezione)
- CORSO PREPOSTO ai sensi dell'art. 37, comma 7, del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e dell'Accordo Stato Regioni del 21/12/2011 - in corso di validità - (rif. criterio 1.8 art. 7.2.1 dell'Avviso di selezione)

13. di essere in possesso della **patente di guida categoria B in corso di validità.**

In riferimento alla patente di guida dichiarata, al momento della presentazione della domanda, di possedere i seguenti punti (contrassegnare la casella corrispondente e allegare il **saldo punti Patente di Guida**) - (rif. art. 7.2.3 dell'Avviso di selezione)

- da 10 a 14 punti patente
- da 15 a 19 punti patente
- da 20 a 24 punti patente
- da 25 a 29 punti patente
- 30 punti patente

14. in riferimento all'esperienza, dichiara di essere in possesso della seguente **esperienza professionale, come di seguito specificato (compilare tabelle a pag. 4)**

Note alla compilazione dell'esperienza lavorativa (rif. art 7.2.2 dell'Avviso di selezione):

1. Per ogni esperienza professionale indicata nella tabella a pag. 4 allegare l'ultimo cedolino paga di riferimento o documentazione probatoria dell'esperienza lavorativa prestata (es. dichiarazione del datore di lavoro)
2. Alla voce Nome ente e/o azienda indicare la ragione sociale completa
3. Alla voce Mansione ricoperta riportare una breve descrizione del ruolo e delle mansioni ricoperte all'interno dell'Ente e/o Azienda, con particolare riferimento alle attività di coordinamento delle unità operative e/o strumentali
4. Per più contratti con una stessa Azienda o Ente indicare data di inizio e data fine del singolo rapporto lavorativo
5. L'esperienza lavorativa è così codificata:
 - A. Dipendente di ente o azienda pubblica o privata di raccolta rifiuti con mansioni analoghe a quelle oggetto della selezione - (rif. criterio 2.1 art. 7.2.2 dell'Avviso di selezione)
 - B. Dipendente di ente o azienda pubblica o privata con mansioni attinenti il controllo o la programmazione di servizi ambientali in genere - (rif. criterio 2.2 art. 7.2.2 dell'Avviso di selezione)
 - C. Dipendente di ente o azienda pubblica o privata con mansioni attinenti il controllo o la programmazione di altri servizi pubblici resi ai cittadini - (rif. criterio 2.3 art. 7.2.2 dell'Avviso di selezione)
 - D. Dipendente di ente o azienda pubblica o privata con mansioni attinenti al coordinamento di unità operative in generale - (rif. criterio 2.4 art. 7.2.2 dell'Avviso di selezione)
6. Fotocopiare la pag. 4 qualora sia necessario indicare più di 5 esperienze lavorative

Tipologia esperienza	<input type="checkbox"/> A - <input type="checkbox"/> B - <input type="checkbox"/> C - <input type="checkbox"/> D
Nome ente e/o azienda	
Mansione ricoperta	
Periodo di lavoro	dal (gg/mm/aa) __/__/____ al (gg/mm/aa) __/__/____
Ore settimanale	____ ore
allegare l'ultimo cedolino paga in cui sia evidenziato data di assunzione ed eventuale data di cessazione	

Tipologia esperienza	<input type="checkbox"/> A - <input type="checkbox"/> B - <input type="checkbox"/> C - <input type="checkbox"/> D
Nome ente e/o azienda	
Mansione ricoperta	
Periodo di lavoro	dal (gg/mm/aa) __/__/____ al (gg/mm/aa) __/__/____
Ore settimanale	____ ore
allegare l'ultimo cedolino paga in cui sia evidenziato data di assunzione ed eventuale data di cessazione	

Tipologia esperienza	<input type="checkbox"/> A - <input type="checkbox"/> B - <input type="checkbox"/> C - <input type="checkbox"/> D
Nome ente e/o azienda	
Mansione ricoperta	
Periodo di lavoro	dal (gg/mm/aa) __/__/____ al (gg/mm/aa) __/__/____
Ore settimanale	____ ore
allegare l'ultimo cedolino paga in cui sia evidenziato data di assunzione ed eventuale data di cessazione	

Tipologia esperienza	<input type="checkbox"/> A - <input type="checkbox"/> B - <input type="checkbox"/> C - <input type="checkbox"/> D
Nome ente e/o azienda	
Mansione ricoperta	
Periodo di lavoro	dal (gg/mm/aa) __/__/____ al (gg/mm/aa) __/__/____
Ore settimanale	____ ore
allegare l'ultimo cedolino paga in cui sia evidenziato data di assunzione ed eventuale data di cessazione	

Tipologia esperienza	<input type="checkbox"/> A - <input type="checkbox"/> B - <input type="checkbox"/> C - <input type="checkbox"/> D
Nome ente e/o azienda	
Mansione ricoperta	
Periodo di lavoro	dal (gg/mm/aa) __/__/____ al (gg/mm/aa) __/__/____
Ore settimanale	____ ore
allegare l'ultimo cedolino paga in cui sia evidenziato data di assunzione ed eventuale data di cessazione	

DICHIARAZIONI

1. DICHIARA di essere disponibile a prestare servizio presso tutte le sedi presenti e future di Servizi Intercomunali Veronapianura S.r.l.
2. DICHIARA di essere disponibile a lavorare negli orari fissati dall'azienda ed indicati all'art. 2 dell'Avviso di selezione, ed in particolare dal lunedì al sabato, festivi e prefestivi compresi, nel rispetto del CCNL di settore, in un orario variabile a partire dalle ore 4:00
3. DICHIARA di assumersi la responsabilità di comunicare la variazione dei propri dati e/o di quanto dichiarato/autocertificato
4. DICHIARA di assumersi le responsabilità nel verificare le date di svolgimento delle prove selettive tramite accesso al sito istituzionale di S.I.V.E. SRL
5. DICHIARA l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente Avviso di selezione
6. DICHIARA la disponibilità agli accertamenti sanitari pre-assuntivi ai sensi dell'art. 41 D.L.gs 81/2008 e s.m.i.
7. DICHIARA la disponibilità all'assunzione in servizio nei termini riportati all' art. 10 dell'Avviso di selezione (Validità della graduatoria)

PRIVACY

1. DICHIARA di aver preso visione dell'informativa inserita all'interno dell'Avviso di selezione all'art. 12 (Trattamento dei dati personali)
2. DICHIARA di essere a conoscenza di ogni altra disposizione indicata nell'Avviso di selezione

ALLEGATI

1. DICHIARA di aver allegato alla presente domanda di partecipazione, la seguente documentazione obbligatoria:
 - fotocopia fronte e retro di un documento di identità (o Permesso di Soggiorno se extracomunitario)
 - fotocopia fronte e retro del codice fiscale
 - fotocopia fronte e retro patente di guida in corso di validità
 - fotocopia titoli di studio dichiarati al **punto 11**
I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, devono indicare gli estremi del provvedimento con il quale il titolo di studio posseduto è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo di studio italiano richiesto dal presente Avviso di selezione
 - fotocopia attestati di formazione dichiarati al **punto 12**
 - fotocopia attestato saldo punti patente a comprova di quanto dichiarato al **punto 13**
<https://www.ilportaledellautomobilista.it/web/portale-automobilista/saldo-punti-patente>
 - fotocopia documentazione comprovante l'esperienza lavorativa dichiarata al **punto 14**
Adeguata documentazione comprovante l'esperienza professionale dichiarata (contrattualistica, buste paga, dichiarazione/attestazione dell'Ente/Azienda in cui si è lavorato, organigramma ente/società, altra documentazione che si ritiene comprovante l'esperienza professionale)

Luogo e data

Firma leggibile per esteso
