

## **AVVISO DI SELEZIONE**

### **PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI PERSONALE DA ADIBIRE ALL'INCARICO DI COORDINATORE DEI SERVIZI DI RACCOLTA RIFIUTI**

Servizi Intercomunali Veronapianura S.r.l. (nel seguito SIVE o Società), Società a totale partecipazione pubblica, rende noto in aderenza ai principi di cui all'art. 35 comma 3 del D.Lgs. 165/2001 che è indetta una selezione per la formazione di una graduatoria da utilizzare per l'assunzione a tempo indeterminato di coordinatore dei servizi di raccolta rifiuti.

Le modalità di partecipazione alla selezione e quelle di svolgimento della medesima sono disciplinate dal presente Avviso e dal Regolamento interno per reclutamento del personale (nel seguito *Regolamento*) nella sua ultima versione approvato dal Consiglio di Amministrazione di SIVE in data 05/03/2020.

È garantita pari opportunità di accesso a uomini e donne, ai sensi della legge 10 aprile 1991 n. 125.

Il presente avviso e i relativi allegati sono pubblicati sul sito istituzionale della Società [www.sivevr.it](http://www.sivevr.it) alla sezione "Selezione del personale".

#### **ART. 1 - PROFILO PROFESSIONALE**

Il candidato selezionato, che risponderà alla struttura tecnica-operativa della Società avrà il compito di garantire l'efficiente ed efficace organizzazione, svolgimento e gestione dei servizi programmati presso i Comuni soci gestendo direttamente le risorse umane e strumentali.

A titolo esemplificativo e non esaustivo rientra nell'incarico lo svolgimento delle seguenti attività:

- sostituzione del personale assente ad inizio turno con il personale a disposizione e, in assenza di personale a disposizione, apporre variazioni al programma sostituendo mezzi ed operatori assegnatari di altri servizi
- gestire in coordinamento con i referenti operativi le segnalazioni di rottura ed anomalia mezzi e le richieste di materiale vario per l'avvio dei servizi
- verificare la copertura dei servizi pomeridiani
- gestire e coordinare i servizi in corso mediante interlocuzione con gli addetti alla raccolta e nel caso attuare variazioni e spostamenti di personale e mezzi al fine di completare i singoli servizi di raccolta
- gestire e coordinare i servizi non programmati con gli addetti alla raccolta (richieste di pulizie straordinarie, pulizia abbandoni, pulizia manifestazioni, ecocentri e/o grandi utenze)
- effettuare sopralluoghi e verifiche delle non conformità segnalate dagli operatori durante i servizi di raccolta con possibile risoluzione immediata mediante sensibilizzazione e formazione all'utenza
- effettuare sopralluoghi e rilievi di abbandoni con rendicontazione fotografica e gestione dell'eventuale pulizia in tempi e modi che saranno coordinati con l'ufficio tecnico
- gestire la consegna e/o ritiro di contenitori presso utenze, aziende e/o manifestazioni sulla base di liste predisposte dall'ufficio tecnico
- gestire in coordinamento con i referenti operativi la manutenzione ordinaria, straordinaria e le revisioni periodiche dei mezzi, mediante elaborazione e richiesta di preventivi alle officine e/o ditte specializzate, con possibilità di verifica diretta presso le officine delle lavorazioni svolte
- gestire in coordinamento con i referenti operativi le richieste di approvvigionamento materiali di uso e consumo con rendicontazione all'ufficio tecnico
- gestire il flusso in ingresso e in uscita del magazzino per quanto riguarda le attrezzature con rendicontazione all'ufficio tecnico
- identificare, in collaborazione con la struttura tecnica della Società, soluzioni di innovazione (tecnologiche, metodologiche ed organizzative) da applicare ai servizi gestiti

SIVE si riserva di dar corso alle assunzioni con scorrimento della graduatoria entro il periodo di validità della stessa di cui al successivo art. 10 e con le riserve richiamate nello stesso articolo.

#### **ART. 2 - INQUADRAMENTO CONTRATTUALE, SEDE E ORARIO DI LAVORO**

La tipologia contrattuale è di tipo subordinato a tempo indeterminato con orario di lavoro full-time 38 ore settimanali.

Per tutte le assunzioni di cui al presente avviso di selezione è previsto un periodo di prova pari a 3 mesi o al minor termine previsto dal richiamato CCNL.

È richiesta una durata minima garantita del periodo di prova pari a 30 (trenta) giorni. In caso di recesso anticipato da parte del lavoratore, verrà applicata una penale che potrà essere quantificata, anche in via forfettaria, in un importo pari ai costi sostenuti dalla società per l'assunzione.

Inoltre, nel caso in cui il recesso anticipato del lavoratore avvenga nei primi 10 (dieci) giorni lavorativi, SIVE procederà ad un addebito forfettario pari ad € 300,00 (trecento), mediante trattenuta dalla busta paga del lavoratore, per rimborso a titolo esemplificativo e

non esaustivo delle seguenti spese sostenute dalla società: DPI, vestiario, spese per accertamento idoneità alla mansione, formazione, ecc.

Per tutte le posizioni è previsto l'inquadramento nel livello 5B del *CCNL FISE per dipendenti di imprese e società esercenti servizi ambientali*.

Retribuzione lorda annuale attualmente pari ad € 30.603,75 (14 mensilità) oltre accessori.

La sede di lavoro sarà presso il cantiere operativo di Legnago (VR) in Via Franco Modigliani 13.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione, il candidato dichiara espressamente di:

- essere disponibile a prestare servizio presso tutte le sedi presenti e future di SIVE;
- **essere disponibile a lavorare negli orari fissati dall'azienda principalmente in turni notturni, anche domenicali, festivi e prefestivi nel rispetto del CCNL di settore. La figura deve assicurare la propria disponibilità a prestare il suo servizio quotidiano dal lunedì al venerdì in un orario variabile a partire dalle ore 4.00.**

### ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande di cui al successivo art. 4, dei sottoelencati **requisiti obbligatori** che devono permanere al momento delle eventuali assunzioni per tutto il periodo di validità della graduatoria.

In caso di autocertificazione il possesso dei titoli sarà verificato prima dell'assunzione, che a tale verifica sarà subordinata.

La mancanza anche di uno solo dei seguenti requisiti costituisce motivo di esclusione dalla selezione.

I requisiti richiesti per l'ammissione sono i seguenti:

1. cittadinanza italiana o in uno degli stati membri dell'Unione Europea o cittadino extracomunitario in possesso di regolare permesso di soggiorno;
2. adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
3. età non inferiore ad anni 18 al momento della sottoscrizione della domanda;
4. pieno godimento dei diritti civili e politici;
5. assenza di condanne per reati che comportino la perdita dell'elettorato attivo e passivo o il licenziamento di diritto da parte di Ente pubblico o Pubblica Amministrazione e/o Società Pubblica;
6. non avere riportato condanne penali definitive, sentenze di applicazione pena (patteggiamento) o decreti penali per reati non colposi o che comportino, quale pena accessoria, l'interdizione temporanea o permanente dai Pubblici Uffici o che impediscano, ai sensi della vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione e/o Società Pubbliche, anche negli stati di appartenenza;
7. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o altro soggetto pubblico o privato tenuto al rispetto delle norme pubblicistiche per persistente insufficiente rendimento o licenziati a seguito di provvedimento disciplinare;
8. non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'incarico mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o per aver rilasciato dichiarazioni sostitutive di atti o documenti false;
9. possesso patente di guida categoria B in corso di validità;
10. idoneità psico-fisica alla mansione, da accertare tramite visita medica pre-assuntiva;
11. titolo di studio: diploma di scuola superiore di durata quinquennale riconosciuto come IV livello EQF 4, ovvero, in caso di cittadino extracomunitario, il possesso di un titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto equipollente (tradotto in italiano);
12. esperienza professionale minima: pregressa esperienza di almeno n. 5 (cinque) anni acquisita a partire dal 01/12/2013 nello svolgimento di attività di coordinamento di unità operative (es. facility management) nel settore dei servizi pubblici locali e/o in società del settore privato che operano in maniera continuativa a supporto del settore pubblico (enti pubblici, aziende SPL, aziende ospedaliere, centri servizi, case di cura ecc.).

Ulteriori incarichi ricoperti in concomitanza con le suddette mansioni non precludono la partecipazione all'avviso e non concorrono all'associazione di punteggio.

**LA MANCANZA ANCHE DI UNO SOLO DEI SUDETTI REQUISITI OBBLIGATORI COSTITUISCE MOTIVO DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE.**

#### ART. 4 - DOMANDA E TERMINE DI PRESENTAZIONE

1. Le candidature, a pena di esclusione, devono pervenire esclusivamente seguendo la procedura di seguito indicata:
  - collegarsi al sito istituzionale della società SIVE nella sezione “Selezione del personale” (<https://www.sivevr.it/default.asp?p=selezione>), dove sarà pubblicato anche il presente **Avviso di selezione**
  - scaricare il **Modulo domanda di partecipazione** che dovrà essere debitamente compilato in ogni sua parte e sottoscritto in calce
  - allegare alla candidatura la seguente documentazione:
    - A. modulo domanda di partecipazione  
Il modulo domanda di partecipazione, a pena di esclusione dalla selezione, dovrà essere datato e sottoscritto in calce dal dichiarante quale autocertificazione sul possesso dei titoli e requisiti presenti all'interno dell'Avviso di selezione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000
    - B. fotocopia fronte e retro di un documento di identità e Permesso di Soggiorno (se extracomunitario) in corso di validità
    - C. fotocopia fronte e retro patente di guida in corso di validità
    - D. fotocopia fronte e retro del codice fiscale
    - E. fotocopia diploma di scuola secondaria di secondo grado ad indirizzo tecnico di durata quinquennale, ovvero, in caso di cittadino extracomunitario, il possesso di un titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto equipollente (tradotto in italiano)
    - F. curriculum vitae e professionale, contenente tutti gli elementi necessari alla valutazione dei titoli come sotto specificata e reso sotto forma di “Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art. 47 del D.P.R. n. 445/2000)”, scritto su carta semplice e firmato sotto la propria ed esclusiva responsabilità, con le seguenti avvertenze:
      - il curriculum, **in capo al testo, deve recare la seguente dicitura:** “DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ (Art. 45 del D.P.R. n. 445/2000). Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, in caso di dichiarazioni mendaci, dichiara che il proprio curriculum formativo-professionale è il seguente” .
      - il curriculum, **in calce al testo, deve recare la seguente dicitura:** “Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione dei dati personali, il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ dichiara infine di essere informato che Servizi Intercomunalì Veronapianura S.r.l. , potrà utilizzare i dati contenuti del presente curriculum formativo-professionale esclusivamente nell'ambito e per le finalità e gli adempimenti connessi all'effettuazione della presente selezione ed alle conseguenze che dallo stesso potrebbero derivare” .
      - il curriculum, **per quanto riguarda l'esperienza professionale acquisita**, deve contenere in ordine cronologico decrescente le informazioni relative ai precedenti rapporti di lavoro, specificando:
        1. società di appartenenza
        2. esatto periodo di servizio (dal/al)
        3. qualifica/profilo/livello
        4. descrizione sintetica delle mansioni svolte
        5. contratto collettivo applicato
        6. tipo di rapporto (tempo determinato/indeterminato, tempo pieno/part time, ecc.)
    - G. fotocopia documentazione comprovante l'esperienza lavorativa consistente nella copia dell'ultimo cedolino paga per ogni rapporto di lavoro indicato nel curriculum da cui si evidenziano i dati di cui al terzo punto della precedente lettera F)

Le copie fotostatiche di cui ai punti B)-C)-D)-E)-F)-G) si presumono conformi agli originali.

In ogni caso si precisa che in qualsiasi momento della procedura di selezione, SIVE potrà richiedere al candidato la produzione dei medesimi documenti in originale in formato cartaceo e, in caso di accertamento di qualsivoglia difformità o carenza o incompletezza rispetto a quelli inviati originariamente in formato elettronico, procederà all'esclusione del candidato dalla procedura.

2. Le candidature, a pena di esclusione, dovranno pervenire **entro le ore 12.00 del giorno 28/11/2023** con le seguenti modalità di consegna e/o trasmissione:

- **CONSEGNA A MANO IN BUSTA CHIUSA** presso l'Ufficio Personale di SIVE a Legnago (VR) in via Modigliani n. 13 nei seguenti giorni/orari: Martedì e Giovedì dalle ore 10:00 alle ore 12:00 e il Mercoledì dalle ore 15:00 alle ore 17:00.

Non saranno prese in considerazione le candidature lasciate nella cassetta postale o consegnate a mano in giorni diversi e fuori dagli orari indicati sopra.

**La domanda di partecipazione dovrà essere inserita all'interno di una busta chiusa recante la dicitura “Selezione per assunzione a tempo indeterminato di coordinatore dei servizi di raccolta rifiuti”.**

All'atto della consegna a mano sarà rilasciata ricevuta riportante la data di consegna e, per l'ultimo giorno utile, anche l'ora.

Il recapito della domanda rimane a rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, la stessa non giunga a destinazione in tempo utile.

- **A MEZZO PEC** all'indirizzo [sive@pec.sivevr.it](mailto:sive@pec.sivevr.it) allegando tutta la documentazione richiesta al precedente punto 1) in formato .pdf leggibile e allegando al modulo di partecipazione fotocopia di valido documento di identità.

Si ricorda che la trasmissione deve essere effettuata da un indirizzo PEC valido e farà fede data e ora di avvenuta consegna della mail certificata.

**L'oggetto della PEC dovrà riportare la dicitura "Selezione per assunzione a tempo indeterminato di personale da adibire all'incarico di coordinatore dei servizi di raccolta rifiuti"**

Il recapito della domanda rimane a rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, la stessa non giunga a destinazione in tempo utile.

3. Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno autocertificare, a pena di esclusione e ai sensi e per gli effetti del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, il possesso dei requisiti di cui al precedente articolo 3) del presente Avviso
4. Con la presentazione della candidatura, il candidato dichiara altresì quanto sotto indicato:
  - A. l'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali per tutte le procedure relative e/o conseguenti all'espletamento della selezione
  - B. l'assunzione di responsabilità nel comunicare la variazione dei propri dati e/o di quanto dichiarato/autocertificato
  - C. l'assunzione di responsabilità nel verificare le date di svolgimento delle prove selettive tramite accesso al sito istituzionale di SIVE nella sezione "Selezione del personale" (<https://www.sivevr.it/default.asp?p=selezione>)
  - D. l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente Avviso di selezione
  - E. la disponibilità agli accertamenti sanitari pre-assuntivi ai sensi dell'art. 41 D.Lgs. 81/2008
  - F. la disponibilità all'assunzione in servizio nei termini riportati al successivo art. 10 (Validità della graduatoria)
5. Le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti, ovvero l'uso di atti falsi, sono penalmente sanzionati come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche.
6. Saranno escluse le domande pervenute con modalità differenti rispetto a quanto sopra previsto e/o fuori dal termine perentorio indicato, nonché le domande attestanti documentazione e/o informazioni non conformi.
7. **La mancata sottoscrizione del Modulo domanda di partecipazione, o la presentazione di moduli difformi a quello pubblicato, comporta l'esclusione dalla selezione**

L'accertamento del possesso dei requisiti di cui all'art. 3 e autocertificati dai candidati nella domanda di partecipazione sarà effettuato successivamente all'espletamento della selezione.

In particolare, per quel che concerne tali verifiche, nei confronti dei candidati che saranno risultati idonei classificati nella graduatoria finale della procedura di selezione in essere, saranno svolte prima dell'eventuale assunzione le dovute verifiche nelle forme ritenute più opportune, anche d'ufficio, ai fini di acquisire ogni documento o certificazione ritenuta necessaria.

Comporta altresì l'esclusione, ovvero la risoluzione del rapporto di lavoro qualora già instauratosi, l'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti dall'art. 3 per l'ammissione alla selezione, verificatosi in qualunque tempo, anche successivamente all'assunzione.

#### **ART. 5 - COMUNICAZIONE CON I CANDIDATI**

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, ogni candidato è tenuto a comunicare un proprio indirizzo mail e recapito telefonico al quale dovrà essere reperibile.

**Ogni comunicazione relativa alla presente selezione, compresa la convocazione al colloquio, sarà effettuata unicamente a mezzo pubblicazione sul sito [www.sivevr.it](http://www.sivevr.it) nella sezione "Selezione del Personale" (<https://www.sivevr.it/default.asp?p=selezione>), ed è onere esclusivamente del candidato verificare tramite consultazione sul sito l'avvenuta convocazione.**

**La pubblicazione sul sito internet ha valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviato alcun ulteriore avviso circa lo svolgimento delle prove medesime.**

È onere del candidato verificare la corretta e chiara indicazione dei recapiti forniti e comunicare con urgenza a SIVE la loro variazione.

**Si precisa che per le convocazioni ed ogni altra comunicazione pubblicata sul sito ciascun candidato sarà individuato da iniziali di cognome e nome e dalla data di nascita.**

A titolo puramente indicativo si informa che si prevede che l'avvio delle prove possa aver luogo anche nei giorni immediatamente successivi la scadenza dei termini per la presentazione della domanda.

#### **ART. 6 - COMMISSIONE GIUDICATRICE**

Con apposito provvedimento del Direttore Generale sarà nominata la Commissione Giudicatrice, che procederà a stabilire tempi e prove delle varie fasi della selezione.

Ogni decisione concernente la valutazione delle prove o comunque attinente alla selezione sarà rimessa alla predetta Commissione.

## ART. 7 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE E SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

La procedura di selezione verrà svolta nel rispetto del *Regolamento interno per reclutamento del personale* (nel seguito *Regolamento*) nella sua ultima versione approvato dal Consiglio di Amministrazione di SIVE in data 5 marzo 2020.

La procedura di selezione si articolerà in due fasi:

1. FASE 1: ammissione dei candidati e valutazione dei titoli e delle esperienze (Art. 7.1)
2. FASE 2: colloquio di approfondimento (Art. 7.2)

### Art. 7.1 - Ammissione dei candidati e valutazione dei titoli e delle esperienze (MAX 36 PUNTI)

Ai sensi dell'art. 2.6 del *Regolamento*, la Commissione Esaminatrice, in una o più sedute riservate, procederà ad una prima verifica o screening delle domande pervenute entro il termine indicato (art. 4 p. 2) per poi procedere alle valutazioni selettive.

La Commissione esaminerà preventivamente le domande di partecipazione al fine di verificare:

- a) rispetto dei termini di presentazione della domanda
- b) regolarità e completezza della documentazione presentata
- c) avvenuta sottoscrizione della domanda di partecipazione

Qualora si rilevasse la presenza di vizi sanabili, il Presidente della Commissione può disporre l'ammissione con riserva, chiedendo di integrare la documentazione entro un termine perentorio assegnato e comunque prima dell'inizio delle valutazioni selettive.

**La mancata integrazione della documentazione richiesta, entro i termini indicati, comporterà l'automatica esclusione dalla selezione.**

Eventuali esclusioni, se riguardanti difetto di sottoscrizione, mancato rispetto di tempi di trasmissione della domanda di partecipazione o mancata integrazione nei termini indicati, sono disposte dal Presidente della Commissione e ne viene data comunicazione al candidato specificando la motivazione dell'esclusione.

#### 7.1.1 - Elemento titolo di studio ( $W_1 = \text{MAX } 7,00 \text{ PUNTI}$ )

La Commissione Giudicatrice provvederà a valutare il titolo/i di studio dal Quadro Europeo delle Qualificazioni (EQF) a partire dal livello 4 nelle seguenti modalità:

Criteri	Punti
a) Laurea triennale in ingegneria gestionale, industriale o per l'ambiente e il territorio oppure laurea magistrale nell'area delle facoltà di economia e della gestione aziendale	5,00
b) Laurea triennale nell'area delle facoltà di economia e della gestione aziendale	3,00
c) Diploma Istituto Tecnico Industriale	2,00
d) Diploma Istituto professionale per l'industria e l'artigianato (titolo di studio quinquennale)	1,00

I punteggi dei singoli titoli sono cumulabili nelle seguenti modalità:

- criterio a) + c) = 7,00 punti
- criterio a) + d) = 6,00 punti
- criterio b) + c) = 5,00 punti
- criterio b) + d) = 4,00 punti

**Il punteggio massimo cumulabile è di 7,00 punti**

#### 7.1.2 - Elemento esperienza ( $W_2 = \text{MAX } 27,00 \text{ PUNTI}$ )

Criteri	Punti
e) Esperienza nello svolgimento di attività di coordinamento di unità operative (es. facility management) nel settore dei servizi pubblici locali e/o in società del settore privato che operano in maniera continuativa a supporto del settore pubblico (enti pubblici, aziende SPL, aziende ospedaliere, centri servizi, case di cura ecc.) a partire dal 01/12/2013 (per mese - max 24 punti)	0,200
f) Esperienza nello svolgimento di attività di coordinamento di unità operative (es. facility management) a servizio di Altre Aziende <sup>1</sup> a partire dal 01/12/2013 (per mese - max 18 punti)	0,150
g) Esperienza di cui al punto e) nel settore specifico dei rifiuti urbani a partire dal 01/12/2013 (per mese - max 3 punti)	0,025

I punteggi dell'esperienza sono cumulabili nelle seguenti modalità:

- criterio e) + f)
- criterio e) + g)

**Il punteggio massimo cumulabile è di 27,00 punti**

<sup>1</sup> Tale valorizzazione riguarda attività di coordinamento di unità operative (es. facility management) a servizio di **Altre Aziende**, intese come **tutte quelle attività che non operano in maniera continuativa a supporto del settore pubblico.**

Ai fini dell'attribuzione del punteggio del suddetto requisito:

- non sono conteggiabili le frazioni di mese inferiori a 15 giorni naturali consecutivi
- saranno valutati solamente i servizi prestati a partire dal 01/12/2013 nello svolgimento di mansioni analoghe, di cui il candidato/a deve fornire adeguata prova
- l'attività svolta in regime di somministrazione è equiparata a quella svolta quale dipendente.

L'esperienza dichiarata sarà verificata durante i lavori di Commissione e, a tal fine, SIVE potrà, a propria discrezione, effettuare verifiche d'ufficio, nonché richiedere al candidato l'invio di documentazione da acquisire eventualmente dagli enti o aziende presso cui ha prestato il servizio.

La dichiarazione resa di notizie false comporta l'esclusione dalla selezione e/o dalla graduatoria e comporterà l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro se accertata successivamente all'instaurarsi del rapporto di lavoro stesso.

### 7.1.3 - Punti patente ( $W_3 = \text{MAX } 2,00 \text{ PUNTI}$ )

Punti patente	Punti
per 30 punti rimanenti sulla patente	2,00
per un numero che va da 20 a 29 punti rimanenti sulla patente	1,00
per un numero inferiore a 20 punti rimanenti sulla patente	0,00

Per la FASE 1 il punteggio massimo che potrà essere assegnato dalla Commissione Giudicatrice sarà pari a **36 punti** risultante dalla somma dei singoli elementi di valutazione  $W_1$ ,  $W_2$  e  $W_3$ , secondo la seguente formula:

$$W = W_1 + W_2 + W_3$$

**Non saranno considerati idonei, e quindi non ammessi alla successiva FASE 2 (colloquio individuale di cui all'art. 7.2) , i candidati che nella FASE 1 avranno conseguito un punteggio inferiore a 24,00 (ventiquattro) punti (  $W < 24,00$  punti).**

Sulla base degli esiti della FASE 1, la Commissione Giudicatrice stilerà una graduatoria ammettendo alle successive FASE 2 i primi 50 candidati. Qualora all'ultima posizione utile fossero classificati a pari merito più candidati verranno ammessi tutti i candidati con lo stesso punteggio.

Il punteggio conseguito nella FASE 1 (valutazione dei titoli e delle esperienze) costituisce elemento di valutazione nel prosieguo della selezione e, pertanto, verrà sommato a quello delle restanti prove.

### ART. 7.2 - Colloquio individuale (MAX 62 PUNTI + 2 PUNTI DISCREZIONALI)

La data, la sede e l'ora del colloquio, nonché ogni ulteriore comunicazione saranno fornite ai candidati, almeno 5 (cinque) giorni prima dell'effettuazione del colloquio stesso, mediante avviso pubblicato sul sito internet di SIVE SRL [www.sivevr.it](http://www.sivevr.it) alla sezione "Selezione del Personale", i candidati sono pertanto invitati a consultare periodicamente la specifica sezione del sito della Società.

Ogni candidato, a pena di esclusione, dovrà presentarsi al colloquio con documento di riconoscimento in corso di validità. I candidati che non si presenteranno nel giorno e nell'ora fissata per il colloquio, saranno dichiarati rinunciatari.

#### 7.2.1 - Conoscenze specifiche ( $C1 = \text{MAX } 62,00 \text{ PUNTI}$ )

Il colloquio è teso a verificare l'effettivo livello di competenze maturate, verificando la corrispondenza delle esperienze e dei ruoli in precedenza ricoperti dal candidato con il profilo della figura ricercata.

Durante il colloquio verranno accertate la conoscenza in merito ai seguenti argomenti:

- A. specifica attività di raccolta differenziata o di spazzamento stradale comprensivo di riferimenti alla sicurezza sul lavoro nello svolgimento della mansione
- B. principi di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro con riferimento al D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.
- C. conoscenza degli strumenti informatici
- D. logica e comprensione
- E. delibera ARERA n. 15/2022/R/rif - Regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani - relativamente ai Titoli I - VI - VII - VIII - IX - X - XI - XII - XIII
- F. La Tariffa Puntuale dei rifiuti nella parte "APPENDICE 1" del Manuale IFEL scaricabile al link <https://www.fondazioneifel.it/documenti-e-pubblicazioni/item/9907-guida-alla-tariffazione-puntuale-dei-rifiuti-urbani>

La commissione giudicatrice potrà alternativamente:

- Scegliere i quesiti da porre al candidato da un elenco di domande (1 domanda per argomento) predisposte dalla Commissione Giudicatrice stessa ed alcune potranno essere poste, a scelta sempre della Commissione, anche sotto forma di quiz a risposta multipla
- Scegliere di porre domande ad ampio spettro per approfondire l'effettiva conoscenza dell'argomento da parte del candidato

A discrezione della commissione potranno essere previste prove pratiche per singolo argomento.

Ad ognuno degli argomenti sarà attribuito il seguente punteggio variabile, espresso come media dei punteggi attribuiti da ciascun Commissario o ad esito delle risposte ai quesiti proposti:

- argomento A - punteggio variabile da 0,00 a 15,00
- argomento B - punteggio variabile da 0,00 a 10,00
- argomento C - punteggio variabile da 0,00 a 9,00
- argomento D - punteggio variabile da 0,00 a 8,00
- argomento E - punteggio variabile da 0,00 a 10,00
- argomento F - punteggio variabile da 0,00 a 10,00

**Il punteggio massimo cumulabile è di 62,00 punti**

#### **7.2.2 - Capacità relazionali ( C<sub>2</sub> = MAX 2,00 PUNTI DISCREZIONALI)**

Oltre alla valutazione della preparazione tecnica e del back-ground professionale del candidato, nel corso del colloquio ne saranno inoltre valutate anche le cd. *soft-skill* (determinazione e motivazione al ruolo, capacità espositive, approccio e presenza, proprietà di linguaggio e problem solving) per le quali la Commissione Giudicatrice avrà a disposizione fino ad un massimo di ulteriori 4,00 punti , espresso come media dei punteggi attribuiti da ciascun Commissario.

---

Per la FASE 2 il punteggio massimo che potrà essere assegnato dalla Commissione Giudicatrice sarà pari a **64 punti** risultante dalla somma dei singoli elementi di valutazione C<sub>1</sub> e C<sub>2</sub> secondo la seguente formula:

$$C = C_1 + C_2$$

**Non saranno considerati idonei, e quindi non ammessi alle successive fasi di valutazione e formazione della graduatoria, i candidati che nella FASE 2 avranno conseguito un punteggio inferiore a 36,00 (trentasei) punti ( C < 36,00 punti).**

#### **Art. 8 - Eventuale prova preselettiva**

Qualora il numero di domande sia tale da non consentire lo svolgimento della selezione in tempi consoni alle esigenze di SIVE ed all'efficienze ed economicità della procedura di reclutamento, è possibile il ricorso ad una prova preselettiva secondo quanto previsto al punto 2.9 del "REGOLAMENTO INTERNO PER RECLUTAMENTO DEL PERSONALE".

#### **Art. 9 - Graduatoria finale**

La Commissione Giudicatrice, a conclusione delle prove, con apposito verbale redigerà la graduatoria dei candidati indicando il punteggio complessivo conseguito da ogni candidato, sulla base della somma dei punteggi della FASE 1 (W) e della FASE 2 (C)

$$P_{tot} = W + C$$

**Non saranno considerati idonei, e quindi ESCLUSI dalla graduatoria finale, i candidati che avranno conseguito un punteggio totale inferiore a 60,00 (sessanta) punti ( P<sub>tot</sub> < 60,00 punti).**

La graduatoria sarà soggetta ad approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione di SIVE e sarà pubblicata sul sito [www.sivevr.it](http://www.sivevr.it) alla sezione "Selezione del Personale".

Si avvisa che, in caso di parità di punteggio complessivo tra 2 o più candidati, nella graduatoria acquisirà precedenza il candidato più giovane d'età, in subordine, in caso di ulteriore parità di punteggio, il candidato con residenza nel territorio del Bacino Verona Sud.

#### **Art. 10 - Validità della graduatoria**

La graduatoria di merito sarà utilizzata per le assunzioni a tempo indeterminato dei profili professionali di cui al precedente art. 1 e potrà essere altresì impiegata per le assunzioni di eventuali altri profili professionali a contenuto analogo o comunque per mansioni nell'area tecnica, amministrativa o tariffa.

La proposta di assunzione è comunicata da SIVE al candidato a mezzo mail o raccomandata a mano o A/R ai recapiti indicati nella domanda di partecipazione .

Con l'invio della proposta di assunzione potranno essere comunicati i modi ed i termini per l'accertamento dei titoli e dei requisiti dichiarati: in tal caso il candidato, sulla base delle richieste e delle indicazioni fornite da SIVE, dovrà comprovare con idonee certificazioni o documentazione appropriata il possesso di quanto già autocertificato ai fini della partecipazione alla selezione. In caso di mancata presentazione della documentazione richiesta, nei modi e nei termini stabiliti da SIVE, così come in caso di accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti necessari per la partecipazione alla selezione, eseguito anche a mezzo di verifiche d'ufficio dirette a discrezione della Società, non si procederà all'assunzione e vi sarà la decadenza del relativo provvedimento così come la cancellazione dalla graduatoria.

Fatto salvo l'esito delle verifiche sopra citate, il candidato in graduatoria cui sia proposta l'assunzione deve comunicare l'accettazione entro 5 giorni lavorativi, e prendere servizio entro un periodo massimo di 30 giorni calendariali, o il maggior termine proposto o concesso dalla Società, essendo altrimenti considerato rinunciatario.

La mancata accettazione della proposta di assunzione entro i termini di cui al precedente comma, comporta l'esclusione definitiva dalla graduatoria del presente Avviso, nonché l'esclusione definitiva da analoghi avvisi di selezione successivi emessi dalla scrivente.

La graduatoria avrà validità per 24 mesi dalla data di pubblicazione. SIVE si riserva di utilizzare tale graduatoria, nel corso di validità della stessa, per la copertura di ulteriori posizioni con mansioni assimilabili che si rendessero eventualmente disponibili nel tempo

mediante eventuali successive assunzioni a tempo indeterminato, od anche part-time, relative ad eventuali profili professionali a contenuto analogo.

Per tutte le assunzioni di cui al presente Avviso di selezione è previsto un periodo di prova pari a 3 mesi o al minor termine previsto dal richiamato CCNL.

È richiesta una durata minima garantita del periodo di prova pari a 30 (trenta) giorni. In caso di recesso anticipato da parte del lavoratore, verrà applicata una penale che potrà essere quantificata, anche in via forfettaria, in un importo pari ai costi sostenuti dalla società per l'assunzione.

Inoltre, nel caso in cui il recesso anticipato del lavoratore avvenga nei primi 10 (dieci) giorni lavorativi, SIVE procederà ad un addebito forfettario pari ad € 300,00 (trecento), mediante trattenuta dalla busta paga del lavoratore, per rimborso a titolo esemplificativo e non esaustivo delle seguenti spese sostenute dalla società: DPI, vestiario, spese per accertamento idoneità alla mansione, formazione, ecc.

L'assunzione è in ogni caso subordinata alla stipula del contratto individuale di lavoro ed è regolata dalla disciplina normativa e contrattuale vigente al momento della sottoscrizione del contratto stesso.

#### **Art. 11 - Accertamenti sanitari**

Prima dell'assunzione saranno effettuati, da parte del Medico Competente della Società, tutti gli accertamenti sanitari preventivi in accordo al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

L'eventuale giudizio di inidoneità psico-fisica o parziale idoneità alle mansioni indicate, determinerà l'automatica esclusione dalla graduatoria della Società che ha avviato o ha in corso l'assunzione, anche se accertata in corso di vigenza della durata della graduatoria stessa.

#### **Art. 12 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 15 del GDPR i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alla procedura selettiva sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura e per l'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro nel rispetto delle vigenti disposizioni.

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione, il candidato esprime espressamente il proprio assenso al trattamento dei dati personali da parte di SIVE, e di eventuali società terze incaricate per lo svolgimento di attività concernenti la selezione o le procedure per instaurazione del contratto di lavoro.

In particolare l'assenso al trattamento dei dati personali è da intendersi esteso alla pubblicazione sul sito istituzionale di SIVE e presso gli Uffici della stessa società, dei dati personali relativi a iniziali di cognome e nome accompagnati dalla data di nascita sia per le convocazioni alle varie prove che per la graduatoria finale dei candidati.

In caso di incarico a società terza, la stessa società sarà nominata da SIVE responsabile del trattamento per i dati da essa trattati. La documentazione presentata non sarà restituita

#### **Art. 13 - Disposizioni finali**

La procedura di reclutamento e l'avviso di avvio della selezione non costituiscono in alcun modo proposta contrattuale da parte di SIVE che dia diritto all'assunzione.

SIVE si riserva di revocare, modificare, sospendere temporaneamente o riaprire i termini della presente selezione con atto motivato. La comunicazione di revoca, modifica, sospensione o di riapertura avverrà mediante pubblicazione sul sito [www.sivevr.it](http://www.sivevr.it) alla sezione "Selezione del Personale".

È facoltà di SIVE, a propria insindacabile scelta, di non procedere ad alcuna assunzione ovvero di ridurre il numero delle assunzioni previste una volta terminata la selezione, restando comunque in tal caso ferma la validità della graduatoria per il periodo indicato nell'avviso di selezione.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione senza riserve di quanto stabilito nel presente avviso.

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale di SIVE (tel. 0442-600515 interno 6), disponibile il Martedì e Giovedì dalle ore 10:00 alle ore 12:00 e il Mercoledì dalle ore 15:00 alle ore 17:00.

Il presente Avviso è consultabile al link: <https://www.sivevr.it/default.asp?p=selezione>

**IL DIRETTORE GENERALE**  
*f.to Dott. Davide Avanzo*



OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI COORDINATORE DEI SERVIZI RACCOLTA RIFIUTI

IL/LA SOTTOSCRITTO/A	_____		
NATO/A IL	_____ A _____	_____	PROV. _____
RESIDENTE IN VIA	_____		N. _____
COMUNE	_____	CAP _____	PROV. _____
CODICE FISCALE	_____		
CELLULARE O TELEFONO	_____		
INDIRIZZO MAIL	_____		
INDIRIZZO PEC	_____		
DOMICILIATO IN VIA (*)	_____	_____	N. _____
COMUNE	_____	CAP _____	PROV. _____

(\*) indicare solo se differente da quello di residenza

**CHIEDE**

Di partecipare all'AVVISO DI SELEZIONE in oggetto;

**DICHIARA**

Sotto la propria responsabilità di autocertificare, a pena di esclusione e ai sensi e per gli effetti del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, il possesso dei requisiti dell'avviso di selezione nonché quanto indicato nei Requisiti di ammissione.

Le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti ovvero l'uso di atti falsi sono penalmente sanzionati come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche.

**PRESA VISIONE E COMPrensIONE AVVISO DI SELEZIONE**

Dichiaro di aver letto e compreso l'intero Avviso di selezione prot. AM-PER/149-23/DA del 03/11/2023 per l'assunzione a tempo indeterminato di coordinatore dei servizi raccolta rifiuti, indetto da S.I.V.E. SRL.

**REQUISITI DI AMMISSIONE**

Il candidato dichiara, a pena esclusione e ai sensi e per gli effetti del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, il possesso dei requisiti presenti all'interno dell'avviso di selezione, nonché quanto sotto indicato:

1. cittadinanza italiana o in uno degli stati membri dell'Unione Europea o cittadino extracomunitario in possesso di regolare permesso di soggiorno
2. adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta
3. età non inferiore ad anni 18 al momento della sottoscrizione della domanda
4. pieno godimento dei diritti civili e politici
5. assenza di condanne per reati che comportino la perdita dell'elettorato attivo e passivo o il licenziamento di diritto da parte di Ente pubblico o Pubblica Amministrazione e/o Società Pubblica
6. non avere riportato condanne penali definitive, sentenze di applicazione pena (patteggiamento) o decreti penali per reati non colposi o che comportino, quale pena accessoria, l'interdizione temporanea o permanente dai Pubblici Uffici o che impediscano, ai sensi della vigenti disposizioni in

materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione e/o Società Pubbliche, anche negli stati di appartenenza

7. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o altro soggetto pubblico o privato tenuto al rispetto delle norme pubblicistiche per persistente insufficiente rendimento o licenziati a seguito di provvedimento disciplinare
8. non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'incarico mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o per aver rilasciato dichiarazioni sostitutive di atti o documenti false
9. idoneità psico-fisica alla mansione, da accertare tramite sorveglianza sanitaria pre-assuntiva ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.
10. di essere in possesso del seguente titolo di studio:

- Laurea triennale in ingegneria gestionale, industriale o per l'ambiente e il territorio oppure laurea magistrale nell'area delle facoltà di economia e della gestione aziendale

*Tipologia di Laurea* \_\_\_\_\_

*Università e/o istituto* \_\_\_\_\_

*Data di laurea* \_\_\_\_\_

*Livello E.Q.F.* \_\_\_\_\_

- Laurea triennale nell'area delle facoltà di economia e della gestione aziendale

*Tipologia di Laurea* \_\_\_\_\_

*Università e/o istituto* \_\_\_\_\_

*Data di laurea* \_\_\_\_\_

*Livello E.Q.F.* \_\_\_\_\_

- Diploma Istituto Tecnico Industriale

*Tipologia di diploma* \_\_\_\_\_

*Istituto di istruzione* \_\_\_\_\_

*Data del diploma* \_\_\_\_\_

*Livello E.Q.F.* \_\_\_\_\_

- Diploma Istituto professionale per l'industria e l'artigianato (titolo di studio quinquennale)

*Tipologia di diploma* \_\_\_\_\_

*Istituto di istruzione* \_\_\_\_\_

*Data del diploma* \_\_\_\_\_

*Livello E.Q.F.* \_\_\_\_\_

- Diploma di scuola superiore di durata quinquennale

*Tipologia di diploma* \_\_\_\_\_

*Università e/o istituto* \_\_\_\_\_

*Data di laurea* \_\_\_\_\_

*Livello E.Q.F.* \_\_\_\_\_

11. di essere in possesso della patente di guida categoria B in corso di validità  
In riferimento alla patente di guida dichiarata, al momento della presentazione della domanda, di possedere i seguenti punti (contrassegnare la casella corrispondente):

- 30 punti patente  
 da 20 a 29 punti patente  
 da 0 a 19 punti patente

12. di aver prestato servizio dal 01/12/2013 nello svolgimento di attività di coordinamento di unità operative (es. facility management) nel settore dei servizi pubblici locali e/o in società del settore privato che operano in maniera continuativa a supporto del settore pubblico (enti pubblici, aziende SPL, aziende ospedaliere, centri servizi, case di cura ecc.):

Per più contratti con una stessa Azienda/Ente indicare data di inizio e fine del singolo contratto

dal gg/mm/aa	al gg/mm/aa	Orario settimanale	Ente o Azienda	Esperienza Professionale / Settore aziendale (1)	Inquadramento (2)
___/___/___	___/___/___	___ ore		<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	
___/___/___	___/___/___	___ ore		<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	
___/___/___	___/___/___	___ ore		<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	
___/___/___	___/___/___	___ ore		<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	
___/___/___	___/___/___	___ ore		<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	
___/___/___	___/___/___	___ ore		<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	
___/___/___	___/___/___	___ ore		<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	
___/___/___	___/___/___	___ ore		<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	
___/___/___	___/___/___	___ ore		<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	
___/___/___	___/___/___	___ ore		<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	

(1) settore aziendale in caso di azienda specificare l'attività – per aziende multiservizi specificare il servizio presso il quale si è operato – per Enti pubblici specificare il settore presso il quale si è operato contrassegnando con una X nella colonna libera l'incarico o gli incarichi ricoperto/i secondo la seguente tabella:

Esperienza Professionale / Settore aziendale	
<b>A</b>	Esperienza nello svolgimento di attività di coordinamento di unità operative (es. facility management) nel settore dei servizi pubblici locali e/o in società del settore privato che operano in maniera continuativa a supporto del settore pubblico (enti pubblici, aziende SPL, aziende ospedaliere, centri servizi, case di cura ecc.) a partire dal 01/12/2013
<b>B</b>	Esperienza nello svolgimento di attività di coordinamento di unità operative (es. facility management) a servizio di Altre Aziende <sup>1</sup> a partire dal 01/12/2013
<b>C</b>	Esperienza di cui alla lettera A nel settore specifico dei rifiuti urbani a partire dal 01/12/2013

- (2) inquadramento
- A - dipendente
  - B - libero professionista
  - C - lavoratore in somministrazione
  - D - stage o tirocinio formativo

### DICHIARAZIONI

1. Dichiaro di essere disponibile a prestare servizio presso tutte le sedi presenti e future di S.I.V.E. SRL
2. Dichiaro di essere disponibile a lavorare negli orari fissati dall'azienda ed anche in orari notturni, domenicali e festivi nel rispetto del CCNL del settore
3. Dichiaro di assumersi la responsabilità a comunicare la variazione dei propri dati e/o di quanto dichiarato/autocertificato
4. Dichiaro di assumersi le responsabilità nel verificare le date di svolgimento delle prove selettive tramite accesso al sito istituzionale di S.I.V.E. SRL
5. Dichiaro l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente avviso di selezione
6. Dichiaro la disponibilità agli accertamenti sanitari pre-assuntivi ai sensi dell'art. 41 D.L.gs 81/2008 e s.m.i.
7. Dichiaro la disponibilità all'assunzione in servizio nei termini riportati all' art. 10 dell'avviso (Validità della graduatoria).

### PRIVACY

Dichiaro l'autorizzazione al trattamento dei dati personali di cui all'articolo 13 del Regolamento UE 679/2016 inserita all'interno dell'avviso, per tutte le procedure relative e/o conseguenti all'espletamento della selezione.

Luogo e data

---

Firma leggibile per esteso

---

<sup>1</sup> Tale valorizzazione riguarda attività di coordinamento di unità operative (es. facility management) a servizio di Altre Aziende, intese come tutte quelle attività che non operano in maniera continuativa a supporto del settore pubblico.

**Allegare alla Domanda di partecipazione:**

- A. curriculum vitae (preferibilmente Europass CV)
- B. fotocopia fronte e retro di un documento di identità in corso di validità
- C. fotocopia fronte e retro patente di guida in corso di validità
- D. fotocopia attestato saldo punti patente scaricabile dal sito:  
<https://www.ilportaledellautomobilista.it/web/portale-automobilista/home>
- E. fotocopia fronte e retro del codice fiscale
- F. fotocopia titolo di studio (diploma, diploma di laurea, laurea, ecc.)
- G. fotocopia documentazione comprovante l'esperienza lavorativa\*  
(\*): Adeguata documentazione comprovante l'esperienza professionale dichiarata (contrattualistica, buste paga, dichiarazione/attestazione dell'Ente/Azienda in cui si è lavorato, organigramma ente/società, altra documentazione che si ritiene comprovante l'esperienza professionale).