

Curriculum Vitae

Dati anagrafici

Carlotto Elisa

Nata a Vicenza il 19/11/1968

Stato civile coniugata

Residenza Zimella 37052 (VR)

Contatti: cellulare

Email :

.

Esperienze di lavorative :

Da luglio 2013 a oggi presso la società Xylem Service Italia Srl con contratto a tempo indeterminato.

- Da giugno 2023 Manager Project and Capex
- Fino a giugno 2023 Responsabile di sito(Montecchio Maggiore provincia di Vicenza) degli acquisti di materiale indiretto e servizi.
- Ad interim dal 2010 a aprile 2018 referente e responsabile per il Facility Management del sito.

Dal 6 maggio 1998 a luglio 2023 Lowara Spa come coordinatrice ufficio HR, nel 2000 assistente Direzione Amministrazione; 2004 coordinatrice Ufficio Acquisti Materiale Indiretto.

Da novembre 1996 a maggio 1998 presso la ditta C.M.B.M. Srl seguendo gestione del personale e contabilità ordinaria, stesura bilancio civile con la collaborazione dello studio commercialista.

Dal maggio 1994 al 30/09/1996 Assistente del Direttore del Personale presso la Cartiera di Toscolano S.p.A.

Esperienze extra lavorative

Pubblicazioni: Per la rivista APPROVVIGIONARE di ADACI inserzioni riguardanti:

Il contratto d'appalto nel settore privato

Ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali (Le nuove disposizioni in vigore dal 1° gennaio 2013)

Da luglio 2021 a oggi con nomina triennale :Membro del CdA di SI.Ve Srl .

FC

Studi

Diploma di ragioniere e Perito Commerciale conseguito presso l'Istituto tecnico Commerciale Statale "Carlo e Nello Rosselli" di Lonigo (VI) con votazione 50/60.

Laurea in Scienze Statistiche ed Economiche conseguita presso l'Università di Padova in data 26/11/1993 con votazione di 101/110. Tesi di laurea : "Gestione delle scorte con un sistema produttivo di tipo continuo a lotti".

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE n.2016/679.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n°196 – "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 – "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

In fede



VITTORIO CECCATO

[redacted] – Cerea (VR)
Telefono cell. [redacted]
E-mail: [redacted]



DATI PERSONALI

- ❖ Nazionalità: italiana
- ❖ Stato Civile: coniugato
- ❖ Data di nascita: 15 ottobre 1975
- ❖ Luogo di nascita: Legnago (VR)
- ❖ Residenza: Cerea (VR) – [redacted]
- ❖ Posizione militare: assolto servizio di leva nell'anno 1995/1996

ISTRUZIONE

- ❖ 1989 – 1994:
LICEO SCIENTIFICO STATALE "Leonardo Da Vinci" – Cerea (VR)
- ❖ Diploma di Maturità Scientifica ad indirizzo sperimentale, con votazione 37/60

CORSI POST-SCOLASTICI

- ❖ Marzo 1998/Giugno 1998:
Corso agenti d'affari in mediazione presso la C.C.I.A.A. di Verona, durata di 100 ore
- ❖ Gennaio 1999:
Superamento esame per iscrizione al Ruolo Agenti d'Affari in Mediazione presso la C.C.I.A.A. di Verona

ESPERIENZE DI LAVORO

- ❖ Settembre 1994/Gennaio 1995:
Magazziniere carrellista presso Paluani S.p.a - Dossobuono (VR)
Contratto a tempo determinato
- ❖ Febbraio 1995:
Disegnatore tecnico presso Studio Geom. Benatti Livio – Sanguinetto (VR)
Prestazione di lavoro temporaneo
- ❖ Settembre 1996/Dicembre 2013:
Tecnocasa Franchising S.p.a., come collaboratore d'agenzia, responsabile d'agenzia,
titolare di 2 agenzie, amministratore centro direzionale.

ATTUALE IMPIEGO

- ❖ Gennaio 2014:
Socio Fondatore Gruppo Casapercasa Rovigo e Titolare d'agenzia Punto Vendita Casapercasa Rovigo Centro – gestore grandi clienti/investitori real estate

ALTRE ATTIVITA'

- ❖ Dal 2005, Presidenza Provinciale di ANAMA Confesercenti di Rovigo
- ❖ Dal 2017, Vice Presidente Confesercenti Venezia Rovigo
- ❖ Presidente della Fondazione della Comunità del Territorio di Cerea - ONLUS

LINGUE STRANIERE

- ❖ Inglese: BUONO parlato e scritto
- ❖ Francese: conoscenza a livello scolastico

INTERESSI

Sport in generale, in particolare calcio e sport motoristici; pratico podismo a livello semiagonistico, ciclismo e nuoto a livello amatoriale. Inoltre, leggo ca. 10 libri all'anno, prevalentemente di attualità ed approfondimento su politica, economia e storia contemporanea. Infine, sono un appassionato di auto d'epoca e di orologi.

OBIETTIVI

Il mio obiettivo principale è di creare valore aggiunto per le persone a me vicine, attraverso il mio impegno in ambito professionale, e nelle attività di associazionismo in cui sono impegnato.

Autorizzo il trattamento dei dati contenuti in questo curriculum vitae per ogni fase di selezione ai sensi del D. Lgs. 196/03 e GDPR 2018 e seguenti in materia di privacy.

In fede



CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MASSIMO ING. SCAPINI**
 Indirizzo **VIA [redacted] 37045 LEGNAGO (VR)**
 Telefono [redacted]
 Fax [redacted]
 E-mail [redacted]
 Nazionalità **Italiana**
 Data di nascita **18/09/1976**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **FEBBRAIO 2022 (ATTUALE)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Cubi srl**
- Tipo di azienda o settore **Impianti tecnologici**
- Tipo di impiego **Senior Project Manager**
- Principali mansioni e responsabilità **Per azienda, operante nel settore dell'impiantistica tecnologica, svolgo le seguenti mansioni;**
 - Gestione dei rapporti con i clienti e fornitori;
 - Pianificazione, sviluppo e consegna delle commesse aziendali;
 - Gestione della commessa secondo le specifiche contrattuali con coordinamento delle risorse economiche ed umane assegnate;
 - Programmazione e monitoraggio dell'esecuzione dei lavori con verifica del corretto avanzamento della commessa;
 - Ottimizzazione delle risorse economiche ed umane impiegate;
 - Monitoraggio della fase esecutiva dei lavori con trasferte in cantiere su tutto il territorio nazionale;
 - Controllo e rispetto del budget e delle tempistiche stabiliti in fase di preventivo;
 - Formulazione e negoziazione, interfacciandomi con il sales manager di riferimento, delle varianti tecnico economiche in corso di esecuzione;
 - Formulazione della reportistica sullo stato di avanzamento lavori;
 - Predisposizione delle attività di collaudo e consegna delle opere;

- Date **DICEMBRE 2020 A GENNAIO 2022**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Sordato srl**
- Tipo di azienda o settore **Impianti Enologici**
- Tipo di impiego **Tecnico Commerciale**
- Principali mansioni e responsabilità **Per azienda, operante nel settore dell'impiantistica a servizio dell'enologia, svolgo le seguenti mansioni;**
 - Elaborazione dell'offerta tecnico-economica e stipula del contratto;
 - Gestione dei rapporti con i clienti;
 - Assistenza al cliente durante la trattativa commerciale e anche post-vendita;
 - Pianificazione, sviluppo e consegna delle commesse aziendali;
 - Gestione della commessa secondo le specifiche contrattuali ;

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Controllo e rispetto del budget e delle tempistiche stabiliti in fase di preventivo;
- Formulazione e negoziazione delle varianti tecnico economiche in corso di esecuzione;
- Formulazione della reportistica sullo stato di avanzamento lavori;

MAGGIO 2013 A NOVEMBRE 2020

Gelox International srl
 HVAC
 Project e Sales Manager

- Per azienda, operante nel settore dell'HVAC, svolgo le seguenti mansioni;
- Elaborazione dell'offerta tecnico-economica e stipula del contratto;
 - Gestione dei rapporti con i clienti e fornitori;
 - Gestione degli acquisti;
 - Assistenza al cliente durante la trattativa commerciale e anche post-vendita;
 - Pianificazione, sviluppo e consegna delle commesse aziendali;
 - Gestione della commessa secondo le specifiche contrattuali con coordinamento delle risorse economiche ed umane assegnate;
 - Programmazione e monitoraggio dell'esecuzione dei lavori con verifica del corretto avanzamento della commessa;
 - Ottimizzazione delle risorse economiche ed umane impiegate;
 - Monitoraggio della fase esecutiva dei lavori con trasferte in cantiere su tutto il territorio nazionale e estero;
 - Controllo e rispetto del budget e delle tempistiche stabiliti in fase di preventivo;
 - Formulazione e negoziazione delle varianti tecnico economiche in corso di esecuzione;
 - Formulazione della reportistica sullo stato di avanzamento lavori;
 - Predisposizione delle attività di collaudo e consegna delle opere;
 - Progettazione su autocad dell'impianto, attività di piping.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

OTTOBRE 2005 AD APRILE 2013

Frigoveneta Spa
 HVAC
 Project Manager

- Per azienda, operante nel settore dell'HVAC, ho svolto le seguenti mansioni;
- Gestione dei rapporti con i clienti e fornitori;
 - Gestione degli acquisti;
 - Pianificazione, sviluppo e consegna delle commesse aziendali;
 - Gestione della commessa secondo le specifiche contrattuali con coordinamento delle risorse economiche ed umane assegnate;
 - Programmazione e monitoraggio dell'esecuzione dei lavori con verifica del corretto avanzamento della commessa;
 - Ottimizzazione delle risorse economiche ed umane impiegate;
 - Monitoraggio della fase esecutiva dei lavori con trasferte in cantiere su tutto il territorio nazionale e estero;
 - Controllo e rispetto del budget e delle tempistiche stabiliti in fase di preventivo;
 - Formulazione e negoziazione, interfacciandomi con il sales manager di riferimento, delle varianti tecnico economiche in corso di esecuzione;
 - Formulazione della reportistica sullo stato di avanzamento lavori;
 - Predisposizione delle attività di collaudo e consegna delle opere;
 - Progettazione su autocad dell'impianto, attività di piping.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

GIUGNO 2003 A SETTEMBRE 2005

Bianchin & Poli srl
 Metalmeccanico
 Responsabile ufficio qualità

- Per azienda, operante nel settore delle lavorazioni meccaniche di precisione e stampaggio lamiere, ho svolto le seguenti mansioni;

- Responsabile del sistema di contabilità aziendale;
- Responsabile del sistema di qualità;
- Responsabile del collaudo dimensionale del prodotto finito;
- Responsabile della gestione del magazzino;
- Gestione rapporti con clienti e fornitori;
- Esperienza di controllo tridimensionale di particolari meccanici con macchina di misura a coordinate.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 1990/1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione I.T.I.S. " G. Silva" di Legnago
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Perito Meccanico
- Date 1995/2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università di Ingegneria degli Studi di Ferrara
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Ingegnere dei materiali
- Date 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università di Ingegneria degli studi di Padova
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Esame di stato per l'abilitazione all'esercizio della professione.
- Livello nella classificazione nazionale

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUA	INGLESE
• Capacità di lettura	SCOLASTICO
• Capacità di scrittura	SCOLASTICO
• Capacità di espressione orale	SCOLASTICO
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	AUTONOMIA ORGANIZZATIVA, CAPACITA' COMUNICATIVE, LAVORO DI SQUADRA.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	TRATTATIVE COMMERCIALI, GESTIONE BUDGET, PROBLEM SOLVING
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	OFFICE WINDOWS, AUTOCAD 2D
PATENTE O PATENTI	Automobilistica (Categoria B)

Autorizzo il trattamento dei dati contenuti in questo documento, ai sensi della legge 675/96 e Dlgs 196/2003

