europass

Davide Avanzo

Data di nascita: Nazionalità: Italiana Sesso: Maschile

(+39)

VIA

ESPERIENZA LAVORATIVA

01/02/2022 – ATTUALE – LEGNAGO, Italia
DIRETTORE GENERALE (DAL 01/02/2022) – SERVIZI INTERCOMUNALI VERONAPIANURA S.R.L. (S.I.VE.)

Durante questo incarico ho assunto ogni misura ed iniziativa diretta ad attuare gli indirizzi generali fissati dal Consiglio di Amministrazione (CDA) con ampi poteri e deleghe operative. In particolare mi sono state attribuite le seguenti deleghe di seguito desumibili da Visura Camerale:

- Predisposizione del piano aziendale annuale in conformità alle scelte operate dal CDA;
- Direzione e coordinamento di tutte le attività proprie della società con ampia autonomia gestionale, tecnica e operativa, con relativa adozione di ogni adempimento necessario;
- Adozione di ogni iniziativa per il controllo delle attività e dei servizi svolti dalla società;
- Adozione di ogni iniziativa tecnico-amministrativa finalizzata alla corretta realizzazione delle attività e dei servizi della società nel rispetto delle leggi, dei regolamenti e dei contratti;
- Gestione del personale dipendente della società: corretta applicazione dei contratti collettivi, sorveglianza dell'attività, ottimizzazione delle risorse umane, applicazione delle sanzioni disciplinari ad esclusione del licenziamento, assunzioni e sviluppo della pianta organica;
- Proporre al CDA licenziamenti, integrazioni di retribuzione, avanzamenti di carriera;
- Esperire i lavori e i servizi della società sottoscrivendo gli atti amministrativi necessari quali a mero titolo esemplificativo: sottoscrizione di contratti, convenzioni, atti di sottomissione relativi agli appalti assunti o affidati, riscuotere o eseguire pagamenti, presentare richieste di subappalto, ovvero autorizzarli, firmare la contabilità dei lavori/servizi e certificati di collaudo, sottoscrivere riserve e transare in via bonaria nei limiti di spesa previsti;
- Liquidazione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria eseguiti su impianti e mezzi della società nei limiti di spesa previsti;
- Realizzazione, su mandato del CDA, degli investimenti ed opere di interesse della società, compresi interventi su impianti, macchinari, attrezzature anche di tipo informatico, nonché affidare servizi decretandone direttamente la spesa per singolo intervento nei limiti di spesa previsti;
- Garantire il rispetto delle disposizioni di leggi comunitarie, nazionali e regionali e dei provvedimenti amministrativi disciplinanti lo svolgimento dell'attività e la costruzione e l'uso degli immobili, delle strutture e degli impianti della società, compiendo presso committenti pubblici o privati, enti e uffici pubblici, gli atti e le operazioni occorrenti per ottenere concessioni, licenze e atti autorizzativi connessi alla realizzazione e all'uso di tali beni o allo svolgimento dell'attività, predisponendo denunce e dichiarazioni anche periodiche, disciplinari e convenzioni, atti di sottomissione e preparatori;
- Assumere ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e successive integrazioni e modificazioni, l'incarico di responsabile dei lavori per l'esecuzione delle opere afferenti i

cantieri temporanei o mobili in cui si effettuano lavori edili o di genio civile, provvedendo ad ogni connesso adempimento in piena autonomia decisionale e professionale con possibilità di spesa per la nomina dei coordinatori di sicurezza o per interventi di qualsiasi tipo nei limiti previsti;

- Firmare la corrispondenza e gli atti di natura sia tecnica che amministrativa, ivi compresi quelli conseguenti a provvedimenti ed attività gestionali, la corrispondenza, gli stampati, le denunce e i documenti relativi alla gestione ordinaria;
- Rappresentare la società nella stipulazione dei contratti di lavoro nazionali ed aziendali, degli accordi sindacali con le rappresentanze aziendali e con le associazioni dei lavoratori, concludendo eventuali transazioni in vertenze sindacali;
- Rappresentare la società avanti l'Autorità Giudiziaria ordinaria, in qualsiasi stato e grado di giudizio, per tutte le liti attive e passive riguardanti la società stessa afferenti i rapporti di lavoro subordinati e gli altri rapporti di cui all'art. 409 cpc, nonché quelli in materia di previdenza ed assistenza obbligatoria;
- Rappresentare la società nei rapporti con gli istituti assicurativi e previdenziali, enti pubblici e amministrazioni dello Stato afferenti la gestione e l'amministrazione del personale, disponendo pagamenti di stipendi e contributi previdenziali e assicurativi;
- Approvare, coordinare e disporre direttamente i piani e le iniziative per la formazione tecnica e professionale dei dipendenti;
- Sottoscrivere, rinnovare o risolvere contratti di assicurazione contro rischi e responsabilità civile e alle scadenze previste risolvere le fidejussioni in essere;
- Disporre la liquidazione dei pagamenti, firmare assegni ed effettuare bonifici fino all'importo singolo di € 150.000,00 e per importi eccedenti a firma congiunta con il Presidente;
- Sottoscrivere assegni o autorizzare operazioni bancarie per l'incasso senza limite;
- Svolgere le funzioni con la collaborazione degli altri dipendenti della società, attribuendo agli stessi gli incarichi valutati necessari per l'esecuzione dei contratti e il rispetto delle pattuizioni contenute;
- Assumere le funzioni e la piena esclusiva responsabilità, anche penale, per quanto concerne gli aspetti relativi alla tutela dell'ambiente e della sicurezza del lavoro presso gli stabilimenti, impianti, cantieri e le attività sottoposte alla sua direzione;
- Assunzione del ruolo di Datore di Lavoro ex D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81, sovraintendendo in quanto effettivo ed unico referente del Consiglio di Amministrazione, a che negli impianti, nei cantieri e nelle attività della società sotto la sua direzione siano rispettate tutte le disposizioni di Legge vigenti all'ambiente esterno e all'ambiente di lavoro, con idoneo budget di spesa e con una appropriata struttura amministrativa formata da risorse umane e tecniche ovvero di consulenze e collaborazioni esterne; conferimento di piena autonomia nell'organizzazione e attuazione della politica ambientale e di sicurezza dell'azienda, al fine di assicurare il rispetto di tutte le norme in materia;
- Assunzione del ruolo di Responsabile di Procedimento in rapporti con appaltatori o con soggetti affidatari di contratti pubblici;
- Responsabile Interno del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 29 del decreto legislativo 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e dell'art. 28 del Regolamento UE n. 216/679;
- Responsabile del tributo (TARI) e Responsabile del Procedimento per l'attività di gestione della tariffa e /o del tributo, con attribuzione di tutti i poteri per l'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale, compreso quello di sottoscrivere tutti i provvedimenti afferenti a tali attività, nonché la rappresentanza in giudizio per le controversie relative al tributo;
- Responsabile Anticorruzione e Trasparenza ai sensi dell'art.1 comma 7 della Legge 190/2012 e dell'art. 43 comma 1 del D. Lgs. 33/2013;

- Responsabile Tecnico ai fini dell'iscrizione all'Albo nazionale gestori ambientali categoria 1C.

Durante questo incarico, con il contributo di tutti i colleghi abbiamo:

- garantito tutti gli adempimenti richiesti dall'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente - ARERA (MTR-2, TQRIF, TITR, CONTRATTI, UNBUNDLING, MTR-3, PEFA) e il pieno rispetto delle normative di settore (D.Lgs. 152/06 ecc.);
- introdotto sistemi gestionali informatici, creato un nuovo sito internet e un nuovo sistema telefonico impostato sull'IA;
- riorganizzato l'azienda, strutturando attività e incarichi, creando nuovi uffici (legale/contratti, informatico, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro), strutturato i settori TARI e TECNICO;
- agevolato la formazione continua delle professionalità valorizzando le potenzialità di ognuno;
- gestito ogni rapporto per conto dell'azienda (Soci e PA, Ente Territorialmente Competente Consiglio di Bacino Verona Sud, altre aziende del settore e non, ecc.);
- garantito contributi professionali e organizzativi a eventi pubblici e presentazioni (scuole, manifestazioni ecc.);
- finalizzato la nuova sede aziendale;
- realizzato il nuovo Modello di Organizzazione e Gestione (MOG) ex D.Lgs. 231/2001;
- cominciato il percorso per poter trasformare l'attuale tributo TARI in tariffa puntuale (corrispettiva se i comuni lo richiedono). Allo scopo si è partecipato al bando Regione Veneto "PR Veneto FESR 2021-2027. Azione 2.6.2. DGR n. 80 del 27/01/2025.", conseguendo un finanziamento di € 2.954.198,31;
- cominciato un nuovo percorso per conseguire le certificazioni ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001, SA 8000;
- in qualità di relatori offerto giornate di formazione presso l'Istituto Medici di Legnago e l'Istituto Da Vinci di Cerea, percorsi di formazioni multiculturali e multilingue;
- in qualità di promotori percorsi di formazione presso vari Istituti Scolastici del territorio;
- promosso e/o partecipato a eventi carattere ambientale e sociale del territorio (ad es. raccolte volontarie, giornate ecologiche ecc.).

CCNL applicato: Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dirigenti delle imprese dei servizi di pubblica utilità, Confservizi e Federmanager.

09/05/2005 – ATTUALE – BOVOLONE, Italia
DIRETTORE GENERALE (DAL 09/05/2013) – BOVOLONE ATTIVA S.R.L.

Dal 09/05/2013 ad oggi: Direttore Generale e Procuratore di Bovolone Attiva S.r.l., azienda che si occupa di gestione del servizio di igiene ambientale. Quale Direttore Generale della società con poteri e deleghe operative, assumo ogni misura ed iniziativa diretta ad attuare gli indirizzi generali fissati dall'organo amministrativo.
A titolo esemplificativo in questi anni ho ricoperto i seguenti incarichi: direzione e coordinamento delle attività della società con frequente interscambio con l'organo amministrativo; realizzazione obiettivi, programmi e piani aziendali nel rispetto delle deliberazioni/determinazioni dell'organo amministrativo; gestione del personale; contabilità; stesura documenti di bilancio; Formatore della Sicurezza; Addetto/Responsabile del servizio di prevenzione e protezione; Responsabile della Privacy; Responsabile Unico del Procedimento; Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza; Datore di lavoro così come definito dall'art. 2, lett. b del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.; elaborazione piani finanziari annuali e PEF secondo MTR Arera; pagamenti e acquisti; indizione gare d'appalto; rapporti con i Soci, con le PA, con terzi, con Istituti di credito, assicurazioni, fornitori;

elaborazione piani formativi e di comunicazione per cittadinanza e scuole; comunicazione aziendale; attuazione di progettualità volta all'inserimento sociale di categorie svantaggiate; elaborazione e proposta di regolamenti interni; Certificazione UNI EN ISO 9001:2015 e UNI EN ISO 14001:2015.
L'incarico negli anni è stato così suddiviso:
Dal 23/11/2018 ad oggi: Direttore Generale. Dal momento in cui ho assunto l'incarico di Direttore Generale di SIVE ho ricevuto l'autorizzazione a mantenere l'incarico di Direttore di Bovolone Attiva fintanto che alla stessa non sarà data una destinazione definitiva, cosa che avverrà presumibilmente entro l'anno 2025;
02/07/2015 – 22/11/2018: Direttore Generale aggiunto con funzioni di Direttore Operativo.
09/05/2013 – 01/07/2015: Direttore Generale.
13/09/2012 – 08/05/2013: Procuratore Speciale di Bovolone Attiva S.r.l..
20/02/2007 - in corso: Preposto di impresa iscritta all'albo degli autotrasportatori di cose per conto di terzi.
01/01/2007 - in corso: Responsabile Tecnico Gestione rifiuti.
09/05/2005 - 31/12/2006: Impiegato tecnico e amministrativo.
Altri incarichi:
Dal 2008 al 2011 Responsabile gestione illuminazione votiva dei cimiteri di Bovolone.
Dal 2006 al 2008: Consigliere dell'A.T.S. Promo.Dist (Comune di Bovolone e Bovolone Attiva S.r.l.).
La contrattualistica negli anni è stata così suddivisa:
01/07/2016 – in corso: Livello Q C.C.N.L. Nettezza Urbana aziende private;
09/05/2013 – 30/06/2016: Livello 7A C.C.N.L. Nettezza Urbana aziende private;
01/01/2007 - 08/05/2013: Livello 7A C.C.N.L. Nettezza Urbana aziende private (con mansioni di carattere direzionale);
13/01/2006 – 31/12/2006: Livello 3B C.C.N.L. Nettezza Urbana aziende private (da qui contratto a tempo indeterminato).
09/05/2005 – 12/01/2006: Collaborazione continuata e continuativa a progetto.

01/01/2008 – ATTUALE – Italia
CONSULENTE

Attività di membro di commissione giudicatrice (in particolare presso aziende di gestione servizio igiene ambientale), consulente, docente e relatore a supporto di associazioni di categoria, Enti pubblici, associazioni e aziende in generale con particolare attenzione ai servizi pubblici locali. Contrattualistica: i compensi vengono attribuiti di incarico in incarico.

10/01/2005 – 30/04/2005 – VERONA, Italia
COLLABORATORE/FORMATORE – CNA VERONA

Organizzazione come tutor e formatore di corsi professionalizzanti proposti dall'associazione di categoria. Supporto alla realizzazione del progetto "CNA-COMM". Contrattualistica: Collaborazione continuata e continuativa a progetto.

01/05/2004 – 09/11/2004 – VERONA, Italia
IMPIEGATO BACK OFFICE – FINDOMESTIC BANCA SPA

Impiegato back office e valutatore del rischio creditizio ai richiedenti prestiti dell'istituto specializzato in credito al consumo. Contrattualistica: Impiegato a tempo determinato.

01/10/2003 – 28/02/2004 – VERONA, Italia
STAGISTA – CONFINDUSTRIA VERONA

Stage/Collaborazione a titolo gratuito presso Assindustria Verona dove ho seguito direttamente la creazione del quaderno di studi dal titolo "L'impresa Formativa" presentato come "primo quaderno formativo" dell'associazione al salone "Job&Orienta" 2004.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

07/04/2003 – 31/12/2003 – Italia

MASTER IN RESPONSABILITÀ SOCIALE DELLE IMPRESE – Università degli Studi di Verona (facoltà di Economia e Giurisprudenza) e Gruppo Unicredit
https://www.dsg.univr.it/documenti/CorsoStudi/descrizione/stat504850.htm

31/03/2003 – Via San Francesco, 22, VERONA, Italia

LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO – Università degli Studi di Verona
https://www.univr.it/it/

30/06/1995 – Via Gandhi, 2, Cerea, Italia

DIPLOMA DI MATURITÀ SCIENTIFICA – Liceo Scientifico "Leonardo da Vinci"
https://www.davincicerea.edu.it/

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: ITALIANO
Altre lingue:
INGLESE | SPAGNOLO

COMPETENZE DIGITALI

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc.)
Posta elettronica certificata (PEC)
Gestione autonoma della posta e-mail
Social Network
Utilizzo del browser
Elaborazione delle informazioni
Risoluzione dei problemi
In versioni precedenti:
Applicativi Halley Informatica per la P.A.
Utilizzo del programma Webdesk
B.Point Solution platform

CONFERENZE E SEMINARI

A partire dal 2010

15/09/25: Convegno "LE VIE DELL'ACQUA" organizzato da Acque Veronesi Scarl presso Negrar;
29-30/11/24: Ecoforum Veneto IX Edizione – ROVIGO;
25/01/24: (in qualità di partecipante, promotore e organizzatore) giornata formativa presso la sede di SIVE a Legnago su "Qualità contrattuale e tecnica nel servizio di gestione integrata dei rifiuti

urbani" a cura di Utiliteam Co. Srl;
11/01/24: (in qualità di partecipante, promotore e organizzatore) giornata formativa presso la sede di SIVE a Legnago su "Il Metodo Tariffario Rifiuti MTR-2" a cura di Utiliteam Co. Srl;
12/12/23: (in qualità di partecipante, promotore e organizzatore) giornata formativa presso la sede di SIVE a Legnago su "L'avvento della regolazione ARERA nel settore rifiuti" a cura di Utiliteam Co. Srl;
24-25/11/23; Ecoforum Veneto VIII Edizione – Roncade (TV)
26/10/23: "Speak Dating – Parliamo di... Risorse Umane" che si terrà giovedì 26 ottobre alle 16.45 in Simem Spa a Minerbe organizzato da Confindustria Verona;
06/10/22: Green Forum 2022 – VERONA;
06/05/22: "Corso di formazione in materia di trasparenza e anticorruzione" presso Città di Legnago;
09/07/21: Convegno "Le società partecipate da enti locali nella provincia di Verona. Esperienze nella pianura veronese e prospettive" a cura dei Comuni di Legnago e San Giovanni Lupatoto;
23/11/20: Webinar "Regolazione rifiuti ARERA - Il nuovo perimetro regolatorio, la costruzione del PEF grezzo" a cura di IFEL Formazione;
03/07/20: Seminario on line "Circe2020: Plastiche, bioplastiche ed economia circolare" a cura di Arpav Veneto e Etra Spa;
07/02/20: Incontro periodico con Consigli di Bacino e Gestori servizio rifiuti urbani a cura di Arpav Veneto;
22/01/20: Seminario di Studi "Il primo metodo tariffario per il settore rifiuti il ruolo dei comuni, dei Consigli di bacino e di ARERA" a cura di Università degli Studi di Verona - Consiglio di Bacino Verona Sud - Consiglio di Bacino Verona Nord;
03/05/17: Convegno "La nuova disciplina sulle società a partecipazione pubblica" a cura di Esacom Spa;
31/01/17: Convegno "La seconda vita del cibo. Il recupero delle eccedenze alimentari in Veneto" organizzato direttamente da Bovolone Attiva;
25/01/17: Convegno presso CCIAA Verona "Albo Gestori Ambientali: le novità" a cura dell'Albo Gestori Ambientali sezione regionale del Veneto;
23/11/16: Convegno "La seconda vita del cibo. Il recupero delle eccedenze alimentari in Veneto" presso ARPAV Treviso;
18/03/13: Seminario formativo "Modalità di compilazione e presentazione della dichiarazione MUD" presso CCIAA Verona
05/02/13: Seminario formativo "Aggiornamento sulla trasmissione delle informazioni e gli adempimenti amministrativi ai fini del riconoscimento delle riduzioni per il conferimento dei rifiuti in discarica (DGRV 3918/05 s.m.i.)" presso Arpav di Padova;
11/12/12: Seminario "Il passaggio da Tia/tarsu a Tares" presso Centro Congressi Hotel Montresor Tower;
07/12/12: Convegno "I servizi pubblici tra normativa e mercato" a cura di Agsm Spa e Comune di Verona;
21-23/05/11: Corso formazione utilizzo SIS.T.RI. (sistema tracciabilità rifiuti) presso Studio Cadeddu;
11/04/11: Convegno "La gestione dei rifiuti alla luce delle ultime modifiche del D.Lgs. 152/06" presso CCIAA Venezia;
20/12/10: Seminario "La nuova disciplina della gestione dei SPL di rilevanza economica ex art. 23/bis D.L. 112/08" a cura di Eco Cisi Spa;
25/11/10: Seminario "Produrre meno rifiuti. Esperienze a confronto" presso Arpav Veneto Sede di Treviso;
23/03/10: Seminario "Relazioni generative tra industria e territorio" presso Confindustria Verona.

HOBBY E INTERESSI

A partire dal 2010

- Membro fondatore Caritas San Giuseppe di Bovolone (VR) e del gruppo "Donare per ricominciare"
- Membro fondatore del Gruppo Parrocchiale "Follie Culturali" a Bovolone
- Gruppo della Parola
- Teatro e recitazione (sono stato Presidente e Tesoriere di un'Associazione Teatrale)
- Sono stato membro del Gruppo Cultura del Comune di Bovolone
- Sport praticati: corsa, calcio, trekking e tennis a livello dilettantistico
- Letture: quotidiani, letteratura, poesia, saggistica, riviste di vario genere
- Per 6 anni ho svolto l'incarico di revisore dei conti della Pro Loco di Bovolone
- Impegnato nel volontariato, mi interesso abitualmente di temi legati all'attualità frequentando corsi e convegni specialistici

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Davide Avanzo