

Protocollo assolto
In modalità informatica

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI FIGURE DA INSERIRE NELL'AREA ASSISTENZA UTENTI E RELAZIONI CON IL PUBBLICO

Servizi Intercomunali Veronapianura S.r.l. (nel seguito SIVE o Società), Società a totale partecipazione pubblica, rende noto in aderenza ai principi di cui all'art. 35 comma 3 del D.Lgs. 165/2001 che è indetta una selezione per la formazione di una graduatoria da utilizzare per l'assunzione a tempo indeterminato di **figure da inserire nell'area Assistenza Utenti e Relazioni con il Pubblico**.

Le modalità di partecipazione alla selezione e quelle di svolgimento della medesima sono disciplinate dal presente Avviso e dal Regolamento interno per reclutamento del personale (nel seguito *Regolamento*) nella sua ultima versione approvato dal Consiglio di Amministrazione di SIVE in data 05/03/2020.

È garantita pari opportunità di accesso a uomini e donne, ai sensi della legge 10 aprile 1991 n. 125.

Il presente avviso e i relativi allegati sono pubblicati sul sito istituzionale della Società www.sivevr.it alla sezione "Selezione del personale" e viene pubblicato, per estratto, su un quotidiano locale per n. 2 giornate.

Art. 1 - Profilo professionale

Il profilo ricercato è quello di addetti/e da inserire nell'Area Assistenza Utenti e Relazioni con il Pubblico. Le figure selezionate svolgeranno prevalentemente attività di assistenza agli utenti, sia telefonica sia mediante strumenti telematici e gestione di ticket, con particolare riferimento a:

- informazioni relative ai servizi di raccolta dei rifiuti urbani;
- informazioni inerenti la tariffa rifiuti;
- gestione delle richieste, delle segnalazioni e dei reclami degli utenti;
- attività di supporto all'utenza e gestione delle comunicazioni con il pubblico.

SIVE si riserva di dar corso alle assunzioni con scorrimento della graduatoria entro il periodo di validità della stessa di cui al successivo art. 9 e con le riserve richiamate nello stesso articolo.

Art. 2 - Inquadramento contrattuale, sede e orario di lavoro

La tipologia contrattuale è di tipo subordinato a tempo indeterminato con orario di lavoro full-time di 38 ore settimanali distribuite su 5 giorni lavorativi.

Per tutte le assunzioni di cui al presente avviso di selezione è previsto un periodo di prova pari a 3 mesi o al minor termine previsto dal richiamato CCNL.

Per tutte le posizioni è previsto l'inquadramento nel livello D1 del CCNL Servizi Ambientali (codice CNEL K540) del 18/05/2022 e successive modifiche e integrazioni.

La retribuzione annua lorda attualmente è pari ad € 25.435,23 (14 mensilità), oltre agli ulteriori istituti economici previsti dal CCNL.

La sede di lavoro sarà presso gli uffici di Legnago (VR) in Via Franco Modigliani 13 e/o in altre sedi della società SIVE.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione, il candidato dichiara espressamente di:

- essere disponibile a prestare servizio presso tutte le sedi presenti e future di SIVE;
- essere disponibile a lavorare negli orari fissati dall'azienda principalmente in turni giornalieri dal lunedì al venerdì, nel rispetto del CCNL di settore.

Art. 3 - Requisiti obbligatori per l'ammissione

I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande di cui al successivo art. 4, dei seguenti **requisiti obbligatori**, che devono permanere al momento delle eventuali assunzioni per tutto il periodo di validità della graduatoria.

In caso di autocertificazione il possesso dei titoli sarà verificato prima dell'assunzione, che a tale verifica sarà subordinata.

La mancanza anche di uno solo dei seguenti requisiti costituisce motivo di esclusione dalla selezione.

I requisiti richiesti per l'ammissione sono i seguenti:

1. cittadinanza italiana o di un paese appartenente all'Unione Europea purché, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 07/02/1994 n. 174, in possesso dei requisiti di seguito elencati. È altresì ammessa la partecipazione da parte di soggetti in status di cittadino extracomunitario in possesso di regolare permesso di soggiorno in corso di validità;
2. adeguata conoscenza della lingua italiana (scritta e parlata);
3. età non inferiore ad anni 18 al momento della sottoscrizione della domanda;
4. pieno godimento dei diritti civili e politici;
5. assenza di condanne per reati che comportino la perdita dell'elettorato attivo e passivo o il licenziamento di diritto da parte di Ente pubblico o Pubblica Amministrazione e/o Società Pubblica;
6. non aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione e/o Società Pubbliche, anche negli stati di appartenenza e provenienza;
7. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica amministrazione o altro soggetto pubblico o privato tenuto al rispetto delle norme pubblicistiche per persistente insufficiente rendimento o licenziati a seguito di provvedimento disciplinare;
8. non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o per aver rilasciato dichiarazioni sostitutive di atti o fatti false;
9. idoneità psico-fisica alla mansione, da accertare tramite visita medica preassuntiva;
10. possesso patente di guida categoria B in corso di validità;
11. non trovarsi in situazioni di incompatibilità o conflitto di interessi in relazione alle specifiche del Codice Etico di Servizi Intercomunali Veronapianura S.r.l., rinvenibile al seguente link:
https://www.sivevr.it/wp-content/uploads/2023/05/Codice_Etico_SIVE.pdf
12. titolo di studio: diploma di scuola superiore di durata quinquennale con risultato finale non inferiore a 70/100 o 42/60. I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, devono indicare gli estremi del provvedimento con il quale il titolo di studio posseduto è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo di studio italiano richiesto dal presente Avviso di selezione;
13. aver maturato, a decorrere dal 01/01/2023, almeno 3 mesi complessivi di esperienza lavorativa, anche non continuativa, nello svolgimento di attività di call center, reception, ufficio relazioni con il pubblico (URP), front office, customer care o altre mansioni assimilabili comportanti attività di informazione, assistenza e gestione dei rapporti con l'utenza, presso soggetti pubblici o privati operanti nell'erogazione di servizi, esperienza di cui il candidato dovrà fornire adeguata documentazione comprovante.

Costituisce titolo di valutazione ma non è un requisito obbligatorio:

- la pregressa esperienza acquisita a partire dal 01/01/2023 nello svolgimento di attività di call center, reception, ufficio relazioni con il pubblico (URP), front office, customer care o altre mansioni assimilabili comportanti attività di informazione, assistenza e gestione dei rapporti con l'utenza, presso aziende pubbliche del settore igiene urbana, esperienza di cui il candidato dovrà fornire adeguata documentazione comprovante.

Art. 4 - Domanda e termine di presentazione

1. Le candidature, a pena di esclusione, devono pervenire esclusivamente seguendo la procedura di seguito indicata:
 - collegarsi al sito istituzionale della società SIVE nella sezione “Selezione del personale” <https://www.sivevr.it/selezione-del-personale/>, dove sarà pubblicato anche il presente **Avviso di selezione**
 - scaricare l'**Avviso di selezione prot. GEN/6604 del 22/07/2026** ed il **Modulo domanda di partecipazione** allegato, quest'ultimo dovrà essere debitamente compilato in ogni sua parte, datato e sottoscritto in calce
 - allegare alla candidatura la seguente documentazione:
 - a) modulo domanda di partecipazione
Il modulo domanda di partecipazione, a pena di esclusione dalla selezione, dovrà essere datato e sottoscritto in calce dal dichiarante quale autocertificazione sul possesso dei titoli e requisiti presenti all'interno dell'Avviso di selezione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000
 - b) fotocopia fronte e retro di un documento di identità e Permesso di Soggiorno (se extracomunitario)
 - c) fotocopia fronte e retro codice fiscale
 - d) fotocopia fronte e retro della patente in corso di validità
 - e) fotocopia titolo di studio. I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, devono indicare gli estremi del provvedimento con il quale il titolo di studio posseduto è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo di studio italiano richiesto dal presente Avviso di selezione
 - f) Curriculum Vitae
 - g) fotocopia documentazione comprovante l'esperienza lavorativa di ogni rapporto di lavoro dichiarato sulla domanda di partecipazione che dà diritto a punteggio (copia dell'ultimo cedolino paga – lettera di assunzione con indicate le mansioni previste – eventuale dichiarazione dell'ente con indicato periodo e mansione)

Le copie fotostatiche di cui ai punti b)-c)-d)-e) si presumono conformi agli originali.

Il Curriculum Vitae ha valore meramente informativo e non sostituisce le dichiarazioni rese nel Modulo di domanda di partecipazione ai sensi del D.P.R. 445/2000.

In ogni caso si precisa che in qualsiasi momento della procedura di selezione, SIVE potrà richiedere al candidato la produzione dei medesimi documenti in originale in formato cartaceo e, in caso di accertamento di qualsivoglia difformità o carenza o incompletezza rispetto a quelli inviati originariamente in formato elettronico, procederà all'esclusione del candidato dalla procedura.

2. Le candidature, a pena di esclusione, **dovranno essere trasmesse esclusivamente mediante posta elettronica all'indirizzo selezioni@sivevr.it entro le ore 12:00 del giorno 10/08/2026** allegando tutta la documentazione richiesta in formato PDF leggibile.

L'oggetto della e-mail dovrà riportare la seguente dicitura: "Avviso di selezione pubblica Assistenza Utenti e Relazioni con il Pubblico".

Ai fini del rispetto del termine di presentazione, farà fede la data e l'ora di ricezione risultanti dalla casella di posta elettronica di SIVE.

A seguito della ricezione della candidatura, il candidato riceverà una comunicazione automatica di avvenuta ricezione riportante la data e l'ora di ricevimento della stessa.

Successivamente, ai fini della tutela della riservatezza dei candidati, **a ciascuna domanda di partecipazione pervenuta sarà attribuito un codice identificativo univoco, che sarà comunicato al candidato mediante apposita comunicazione all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.**

L'invio della candidatura è a esclusivo rischio del candidato. SIVE non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle domande dovuto a errori di trasmissione, malfunzionamenti dei sistemi informatici o altre cause non imputabili alla Società.

3. Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno autocertificare, a pena di esclusione e ai sensi e per gli effetti del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, il possesso dei requisiti di cui al precedente articolo 3) del presente Avviso
4. Con la presentazione della candidatura, il candidato dichiara altresì quanto sotto indicato:
- a) l'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali per tutte le procedure relative e/o conseguenti all'espletamento della selezione
 - b) l'assunzione di responsabilità nel comunicare la variazione dei propri dati e/o di quanto dichiarato/autocertificato
 - c) l'assunzione di responsabilità nel verificare le date di svolgimento delle prove selettive tramite accesso al sito istituzionale di SIVE nella sezione "Selezione del personale" <https://www.sivevr.it/selezione-del-personale/>
 - d) l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente Avviso di selezione
 - e) la disponibilità agli accertamenti sanitari pre-assuntivi ai sensi dell'art. 41 D.Lgs. 81/2008 e del Protocollo Sanitario stabilito dal Medico Competente;
 - f) la disponibilità all'assunzione in servizio nei termini riportati al successivo art. 9 (Validità della graduatoria)
5. Le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti, ovvero l'uso di atti falsi, sono penalmente sanzionati come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche.
6. Saranno escluse le domande pervenute con modalità differenti rispetto a quanto sopra previsto e/o fuori dal termine perentorio indicato, nonché le domande attestanti documentazione e/o informazioni non conformi. SIVE non si assume alcuna responsabilità circa la mancata ricezione delle stesse per qualsiasi motivo imputabile al candidato, a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
7. **La mancata sottoscrizione del Modulo domanda di partecipazione, o la presentazione di modulistica diversa da quella pubblicata ed allegata all'Avviso di selezione, comporterà l'esclusione dalla selezione**

L'accertamento del possesso dei requisiti di cui all'art. 3 è autocertificati dai candidati nella domanda di partecipazione sarà effettuato successivamente all'espletamento della selezione.

In particolare, per quel che concerne tali verifiche, nei confronti dei candidati che saranno risultati idonei classificati nella graduatoria finale della procedura di selezione in essere, saranno svolte prima dell'eventuale assunzione le dovute verifiche nelle forme ritenute più opportune, anche d'ufficio, ai fini di acquisire ogni documento o certificazione ritenuta necessaria.

Comporta altresì l'esclusione, ovvero la risoluzione del rapporto di lavoro qualora già instauratosi, l'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti dall'art. 3 per l'ammissione alla selezione, verificatosi in qualunque tempo, anche successivamente all'assunzione.

Art. 5 - Comunicazione con i candidati

Ogni comunicazione relativa alla presente selezione, compresa la convocazione alle prove, sarà effettuata unicamente a mezzo pubblicazione sul sito www.sivevr.it nella sezione "Selezione del Personale" <https://www.sivevr.it/selezione-del-personale/>, ed è onere esclusivamente del candidato verificare tramite consultazione sul sito l'avvenuta convocazione.

La pubblicazione sul sito internet della società ha valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviato alcun ulteriore avviso circa lo svolgimento delle prove medesime. Rimane a carico del candidato l'onere di consultare periodicamente la sezione "Selezione del Personale" del sito istituzionale di SIVE.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, ogni candidato è tenuto a comunicare un proprio indirizzo mail e recapito telefonico al quale dovrà essere reperibile.

È onere del candidato verificare la corretta e chiara indicazione dei recapiti forniti e comunicare con urgenza a SIVE la loro variazione.

Ai fini della tutela della riservatezza dei candidati, **tutte le comunicazioni relative alla procedura selettiva**, compresi gli elenchi degli ammessi, le convocazioni alle prove e la graduatoria finale, **saranno effettuate mediante pubblicazione sul sito internet della Società con riferimento esclusivo al codice identificativo assegnato a ciascun candidato.**

Art. 6 - Commissione giudicatrice

Con apposito provvedimento del Direttore Generale sarà nominata la Commissione Giudicatrice, che procederà a stabilire tempi e prove delle varie fasi della selezione. Ogni decisione concernente la valutazione delle prove o comunque attinente alla selezione sarà rimessa alla predetta Commissione.

La Commissione opererà nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza e assenza di conflitti di interesse

Art. 7 - Modalità di svolgimento della selezione e sistema di valutazione

La procedura di selezione verrà svolta nel rispetto del *Regolamento interno per reclutamento del personale* (nel seguito *Regolamento*) nella sua ultima versione approvato dal Consiglio di Amministrazione di SIVE in data 5 marzo 2020.

La procedura di selezione si articolerà in 4 fasi:

1. Ammissione dei candidati (art. 7.1)
2. Valutazione titoli (art. 7.2)
3. Prova scritta (art. 7.3)
4. Colloquio di approfondimento (art. 7.4)

Art. 7.1 - Ammissione dei candidati

Le domande di ammissione saranno preventivamente esaminate da SIVE al fine di verificare:

1. Rispetto dei termini di presentazione della domanda
2. Regolarità e completezza della documentazione presentata
3. Avvenuta sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione

Qualora si rilevasse la presenza di vizi sanabili, il Direttore Generale può disporre l'ammissione con riserva, chiedendo di integrare la documentazione entro un termine perentorio assegnato e comunque prima dell'inizio della selezione.

Eventuali esclusioni sono disposte dal Direttore Generale e ne viene data comunicazione al candidato specificando la motivazione dell'esclusione.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di documento di riconoscimento in corso di validità, a pena di esclusione.

I candidati che, per qualsiasi motivo, non si presenteranno a sostenere le prove nelle date e ore stabilite saranno esclusi dalla selezione.

Art. 7.2 - Valutazione titoli (fino ad un massimo di 8 punti)

I titoli saranno valutati sulla base di quanto dichiarato dal candidato con la sottoscrizione della domanda di partecipazione e verificati prima del colloquio individuale di cui al successivo art. 7.4.

La Commissione procederà alla valutazione delle domande di partecipazione presentate attribuendo i punteggi sotto indicati.

ESPERIENZA PREGRESSA IN MANSIONI ANALOGHE (vedi art. 3, ultimo paragrafo) A PARTIRE DAL 01/01/2023 IN AZIENDE PUBBLICHE DEL SETTORE IGIENE URBANA	
DA 0 A 3 MESI compreso	2
DA 4 A 12 MESI compreso	4
DA 13 A 24 MESI compreso	6
OLTRE 24 MESI	8

Ai fini dell'attribuzione del punteggio del suddetto requisito:

- non sono conteggiabili le frazioni di mese inferiori a 15 giorni naturali consecutivi;
- sono validi solamente i servizi prestati a partire dal 01/01/2023 nello svolgimento di mansioni analoghe di cui il candidato/a deve fornire adeguata prova (attività di call center, reception, ufficio relazioni con il pubblico (URP), front office, customer care o altre mansioni assimilabili comportanti attività di informazione, assistenza e gestione dei rapporti con l'utenza, presso aziende pubbliche del settore igiene urbana);
- l'attività svolta in regime di somministrazione è equiparata a quella svolta quale dipendente;
- l'attività svolta con contratti part-time è riproporzionata a quella a tempo pieno assunto pari a 38 ore settimanali.

L'esperienza dichiarata sarà verificata durante i lavori di Commissione e, a tal fine, SIVE potrà, a propria discrezione, effettuare verifiche d'ufficio, nonché richiedere al candidato l'invio di documentazione da acquisire eventualmente dagli enti o aziende presso cui ha prestato il servizio.

La dichiarazione resa di notizie false comporta l'esclusione dalla selezione e/o dalla graduatoria e comporterà l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro se accertata successivamente all'instaurarsi del rapporto di lavoro stesso.

Il punteggio conseguito nella Fase 7.2 – Valutazione titoli - costituisce elemento di valutazione nel prosieguo della selezione e, pertanto, verrà sommato a quello delle restanti prove.

Art. 7.3 – Prova scritta (fino ad un massimo di 30 punti)

La data, la sede e l'ora della prova scritta, nonché ogni ulteriore comunicazione, saranno fornite ai candidati, almeno 5 (cinque) giorni prima dell'effettuazione della prova stessa mediante avviso pubblicato sul sito internet di SIVE SRL www.sivevr.it alla sezione "Selezione del Personale".

Ogni candidato, a pena di esclusione, dovrà presentarsi alla prova munito di documento di identificazione con fotografia, in corso di validità. I candidati che non si presenteranno nel giorno e nell'ora fissata saranno dichiarati rinunciatari.

I candidati sono pertanto invitati a consultare periodicamente il sito internet di SIVE www.sivevr.it alla sezione "Selezione del Personale".

La prova scritta, per la quale sarà attribuito un punteggio fino ad un massimo di 30 punti, consiste in un questionario di 30 domande a risposta multipla chiusa, che verterà sui seguenti argomenti :

1. **Cultura generale e logica**
2. **Legge 27 dicembre 2013, n. 147** (Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato). Art. 1, commi da 639 a 705
3. **D.Lgs. 152/2006** nelle parti relative alla gestione dei rifiuti
4. Deliberazione **ARERA** 18 gennaio 2022 n. **15/2022/R/rif** (Regolazione della qualità nel servizio di gestione dei rifiuti urbani) con i relativi allegati

La prova scritta è da svolgere entro il tempo limite di 60 minuti.

Per ogni risposta esatta sarà attribuito il punteggio di 1 punto.

Per ogni risposta errata o multipla sarà applicata la decurtazione di 0,5 punti.

Per ogni risposta omessa saranno assegnati 0 punti e non sarà applicata alcuna decurtazione di punti.

In base alla somma dei punteggi ottenuti nelle fasi 7.2 e 7.3 la Commissione esaminatrice stilerà una graduatoria di merito ammettendo alla successiva fase di selezione i primi 10 candidati che hanno ottenuto il miglior punteggio complessivo.

Il numero di candidati ammessi alla successiva fase di selezione potrà essere maggiore in caso di parità di punteggio per l'ultima posizione utile.

Art. 7.4 - Colloquio di approfondimento (fino ad un massimo di 52 punti di cui 2 attribuibili alla valutazione delle soft skill).

La data, la sede e l'ora del colloquio, nonché ogni ulteriore comunicazione, saranno fornite ai candidati, almeno 5 (cinque) giorni prima dell'effettuazione del colloquio stesso mediante avviso pubblicato sul sito internet di SIVE SRL www.sivevr.it alla sezione "Selezione del Personale".

Ogni candidato, a pena di esclusione, dovrà presentarsi al colloquio munito di documento di identificazione con fotografia, in corso di validità. I candidati che non si presenteranno nel giorno e nell'ora fissata per il colloquio, saranno dichiarati rinunciatari.

I candidati sono pertanto invitati a consultare periodicamente il sito internet di SIVE www.sivevr.it alla sezione "Selezione del Personale".

La presente fase consiste in un colloquio individuale con ogni singolo candidato ammesso. La convocazione per la prova orale di seguito descritta, sarà effettuata da SIVE con le modalità di cui al precedente art. 4 e con preavviso minimo di 5 (cinque) giorni.

Per il colloquio individuale potrà essere attribuito un punteggio massimo di 50 punti. A tale punteggio potranno aggiungersi fino a 2 punti per la valutazione delle soft skill, per un punteggio massimo complessivo della fase pari a 52 punti.

La prova orale consiste in un colloquio individuale teso a verificare il possesso dei requisiti e delle capacità cognitive, relazionali e tecniche del candidato per lo svolgimento della mansione oggetto di valutazione, per la quale sarà attribuito un punteggio fino ad un massimo di **50** punti.

Le materie oggetto del colloquio sono:

1. Conoscenza e comprensione del “**Regolamento** Comunale per la disciplina della Tassa Rifiuti (TA.RI.)” del Comune di **Legnago**;
2. **Legge 27 dicembre 2013, n. 147** (Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato). Art. 1, commi da 639 a 705;
3. **D.Lgs. 152/2006** nelle parti relative alla gestione dei rifiuti;
4. Deliberazione **ARERA** 18 gennaio 2022 n. **15/2022/R/rif** (Regolazione della qualità nel servizio di gestione dei rifiuti urbani) con i relativi allegati;
5. **Fascicolo informativo**;
6. Conoscenza dell’applicativo Excel di Office (prevista prova pratica riguardante l'utilizzo delle principali funzionalità di Microsoft Excel es. filtri, ordinamento, formule di base, gestione tabelle e inserimento dati).
7. Traduzione di un testo in lingua inglese.

Per ognuno tra gli argomenti 1. 2. 4. 5. sarà attribuito un punteggio variabile da **0 a 9 punti**.

Per l’argomento 3. sarà attribuito un punteggio variabile da **0 a 8 punti**.

Per ognuno tra gli argomenti 6. e 7. sarà attribuito un punteggio variabile da **0 a 3 punti**.

A discrezione della Commissione saranno attribuiti fino ad un massimo di ulteriori **punti 2**, espresso come media dei punteggi attribuiti da ciascun Commissario, quale espressione della valutazione delle cd. *soft-skill* e più precisamente

- motivazione al ruolo (fino a 0,5 punti);
- capacità espositiva (fino a 0,5 punti);
- problem solving (fino a 0,5 punti);
- orientamento al rapporto con l'utenza (fino a 0,5 punti).

Al termine di questa fase, si genererà la graduatoria dei candidati risultati idonei sulla base della somma dei punteggi conseguiti nelle fasi 7.2 – 7.3 – 7.4

Art. 8 - Graduatoria finale

La Commissione Giudicatrice, a conclusione del proprio lavoro, con apposito verbale redige la graduatoria dei candidati, con l’indicazione della votazione complessiva conseguita da ciascuno.

In caso di parità di punteggio avrà la precedenza il candidato più giovane d’età ed in caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio.

Per essere ritenuti idonei alla posizione ed essere così inseriti in graduatoria occorrerà aver conseguito un punteggio minimo di 54 punti.

Tale graduatoria sarà pubblicata, per la sola parte riferita ai candidati risultati idonei, sul sito [SIVE www.sivevr.it](http://www.sivevr.it) alla sezione “Selezione del personale”.

Art. 9 - Validità della graduatoria

La graduatoria di merito sarà utilizzata per le assunzioni a tempo indeterminato dei profili professionali di cui al precedente art. 1.

La graduatoria avrà validità di 24 mesi dalla data di pubblicazione.

SIVE si riserva di utilizzare tale graduatoria, nel corso di validità della stessa, per le assunzioni di eventuali altri profili professionali a contenuto analogo.

La proposta di assunzione è comunicata da SIVE al candidato a mezzo mail.

Con l'invio della proposta di assunzione potranno essere comunicati i modi ed i termini per l'accertamento dei titoli e dei requisiti dichiarati: in tal caso il candidato, sulla base delle richieste e delle indicazioni fornite da SIVE, dovrà comprovare con idonee certificazioni o documentazione appropriata il possesso di quanto già autocertificato ai fini della partecipazione alla selezione. In caso di mancata presentazione della documentazione richiesta, nei modi e nei termini stabiliti da SIVE, così come in caso di accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti necessari per la partecipazione alla selezione, eseguito anche a mezzo di verifiche d'ufficio dirette a discrezione della Società, non si procederà all'assunzione e vi sarà la decadenza del relativo provvedimento così come la cancellazione dalla graduatoria.

Fatto salvo l'esito delle verifiche sopra citate, il candidato in graduatoria cui sia proposta l'assunzione deve comunicare l'accettazione entro 5 giorni lavorativi, e prendere servizio entro un periodo massimo di 30 giorni calendariali, o il maggior termine proposto o concesso dalla Società, essendo altrimenti considerato rinunciatario.

La mancata accettazione della proposta di assunzione entro i termini di cui al precedente comma, comporta l'esclusione definitiva dalla graduatoria del presente Avviso.

Per tutte le assunzioni di cui al presente Avviso di selezione è previsto un periodo di prova pari a 3 mesi o al minor termine previsto dal richiamato CCNL.

L'assunzione è in ogni caso subordinata alla stipula del contratto individuale di lavoro ed è regolata dalla disciplina normativa e contrattuale vigente al momento della sottoscrizione del contratto stesso.

Art. 10 - Accertamenti sanitari

Prima dell'assunzione saranno effettuati, da parte del Medico Competente della Società, tutti gli accertamenti sanitari preventivi in accordo al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

L'eventuale giudizio di inidoneità psico-fisica o parziale idoneità alle mansioni indicate, determinerà l'automatica esclusione dalla graduatoria della Società che ha avviato o ha in corso l'assunzione, anche se accertata in corso di vigenza della durata della graduatoria stessa.

Art. 11 - Trattamento dei dati personali

Privacy policy - Informativa in materia di protezione dei dati personali (artt.13-14 G.D.P.R. n. 2016/679) per i partecipanti a concorsi e selezioni banditi da SIVE

La presente informativa viene resa ai sensi degli artt. 13-14 del G.D.P.R. n. 2016/679, a coloro che, nell'ambito della partecipazione a procedure concorsuali o prove selettive, forniscono i loro dati e interagiscono anche con i servizi web accessibili per via telematica.

Sono compresi tutti i bandi di concorso rivolti all'assunzione del personale, le selezioni per assunzioni a tempo determinato, di mobilità volontaria, le procedure selettive per il conferimento di incarichi di collaborazione a vario titolo.

S.I.V.E. SRL, in qualità di Titolare del trattamento, si impegna a trattare i Suoi dati secondo i principi previsti dal GDPR, con particolare riguardo alla liceità, correttezza e trasparenza dei trattamenti, all'utilizzo dei dati per finalità determinate, esplicite, legittime, in modo pertinente rispetto al trattamento, rispettando i principi di minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza e responsabilizzazione.

IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento dei dati personali è S.I.V.E. SERVIZI INTERCOMUNALI VERONAPIANURA S.R.L., con sede in via Modigliani 13, Legnago (VR), e-mail sive@sivevr.it - PEC sive@pec.sivevr.it

IL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Responsabile della Protezione dei Dati è contattabile all'indirizzo e-mail dpo@veronicadeirossi.com

CATEGORIE DI DATI TRATTATI

La gestione delle procedure relative allo svolgimento delle prove selettive suddette comporta il trattamento dei dati personali presenti nell'istanza di partecipazione e comunicati con documenti integrativi della stessa. In particolare, vengono trattati dati personali "comuni" (ad es. dati anagrafici, immagini, dati di contatto, dati attinenti all'istruzione e alla formazione), di "categorie particolari di dati personali" (ovvero quei dati che rivelano l'origine razziale o etnica, dati genetici, dati biometrici intesi ad indentificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute) e di dati relativi a condanne penali e reati.

Vengono inoltre trattati i dati trasmessi dagli Utenti durante la navigazione e nell'uso dei protocolli di comunicazione di Internet e, quindi, raccolti dai sistemi informatici e dalle procedure software preposte al funzionamento del sito medesimo, come meglio specificato nella relativa informativa pubblicata sul sito.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per il conseguimento delle finalità sotto indicate. In assenza di tali dati il candidato non sarà ammesso alla selezione o non potrà beneficiare di ausili, né degli atti conseguenti alla procedura selettiva.

FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I dati conferiti volontariamente dall'utente potranno essere trattati esclusivamente per le seguenti finalità:

- gestione delle procedure relative allo svolgimento dei concorsi pubblici e selezioni;
- gestione delle graduatorie;
- eventuale conferimento dell'incarico o assunzione;
- il trattamento di categorie particolari di dati per fornire adeguato supporto ai candidati con disabilità e per verificare i requisiti personali dichiarati;
- registrazione, attivazione e mantenimento dell'account per l'esecuzione delle predette.

Nell'ambito di queste finalità, i dati sono trattati dal Titolare sulla base dei seguenti presupposti di legittimità:

- il trattamento dei dati comuni è necessario per adempiere ad obblighi legali previsti da leggi, regolamenti, norme civilistiche, fiscali ed assicurative, assistenziali e contributive, normativa comunitaria, nonché da disposizioni impartite da Autorità a ciò legittimate (articolo 6, paragrafo 1, lettera c) e per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico (articolo 6, paragrafo 1, lettera e) (D.lgs. 165/2001, art. 35, D.lgs. 267/2000, D.L. 44/2021, conv. Con L. 76/2021, art. 10)
- il trattamento di "categorie particolari di dati" è lecito in quanto necessario per motivi di interesse pubblico rilevante (articolo 9, paragrafo 2, lettera g). Più precisamente, per procedere all'instaurazione di rapporti di lavoro (art. 2 sexies, comma 2, lett. dd)) (D.lgs. 165/2001, art. 35);
- il trattamento dei dati relativi a condanne penali e reati è lecito in quanto autorizzato dalla normativa in materia di concorsi pubblici.

MODALITÀ DI TRATTAMENTO DIRITTI DELL'INTERESSATO

In ogni momento, l'interessato potrà esercitare nei confronti del Titolare, i diritti previsti dagli artt. 15-22 del Regolamento. In particolare, potrà chiedere:

- l'accesso ai propri dati personali e alle informazioni ad essi relative;
- la rettifica in caso di inesattezza degli stessi o l'integrazione di quelli incompleti;
- la cancellazione dei dati al verificarsi delle condizioni previste dall'art. 17, paragrafo 1, del Regolamento e nel rispetto delle eccezioni previste al paragrafo 3;
- la limitazione del loro trattamento al ricorrere delle ipotesi indicate all'art. 18, paragrafo 1 del Regolamento.

Avrà inoltre:

- il diritto di opporsi al loro trattamento se trattati per il perseguimento di un legittimo interesse del Titolare del Trattamento, qualora ritenesse violati i propri diritti e libertà fondamentali;
- il diritto di revocare in qualsiasi momento il Suo consenso, in relazione alle finalità per le quali questo è necessario;
- il diritto alla portabilità dei Suoi dati, ossia il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, i dati personali a Lei riferibili, nei limiti in cui la base giuridica del trattamento stesso sia il contratto o il consenso oppure il trattamento sia effettuato con mezzi automatizzati.

L'esercizio dei premessi diritti può essere esercitato mediante comunicazione scritta da inviare presso uno degli indirizzi di contatto del Titolare del trattamento, sopra specificati.

L'interessato avrà diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali mediante consegna a mano presso gli uffici o con invio i) di raccomandata A/R indirizzata a: Garante per la protezione dei dati personali, Piazza Venezia, 11 - 00187 Roma o ii) di messaggio di posta elettronica certificata indirizzata a: protocollo@pec.gpdp.it

FONTE DA CUI HANNO ORIGINE I DATI PERSONALI

I dati personali trattati hanno origine dall'interessato.

L'Ente può acquisire d'ufficio alcune informazioni per verificare le dichiarazioni presentate dai candidati (ad es. verifica al casellario giudiziale, conferma dei titoli di studio, conferma dell'iscrizione nelle liste elettorali).

PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO

Non sono previsti processi decisionali automatizzati, compresa la profilazione, derivanti dall'utilizzo dei dati raccolti attraverso la semplice navigazione dell'interessato sul sito web.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI

I dati personali sopra descritti sono trattati, in ossequio ai principi di cui all'art. 5 del Regolamento Ue, per un periodo necessario al perseguimento delle finalità per cui vengono raccolti e, successivamente, conservati per il periodo strettamente necessario agli adempimenti successivi e conseguenti.

COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI

I dati personali dei candidati verranno trattati dai componenti della commissione, dagli addetti agli uffici amministrativi preposti alle procedure selettive e alla formalizzazione delle assunzioni o conferimento di incarichi.

Inoltre, per l'espletamento delle prove eventualmente anche in modalità da remoto, i dati potranno essere comunicati a società esterne specializzate. In tal caso si darà specifica informazione.

S.I.V.E. potrà comunicare i dati a soggetti terzi la cui facoltà di accesso ai dati medesimi è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria (es. Enti Pubblici, Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie).

In ogni caso, i dati personali non sono soggetti a diffusione, salvo il caso dei dati oggetto di pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet istituzionale dell'Ente.

Resta salva la comunicazione a soggetti terzi quali forze dell'ordine, pubbliche autorità o consulenti legali in relazione a presunti reati o violazioni delle condizioni di utilizzo, ovvero nei casi previsti dalla legge.

I dati non saranno pubblicati a Paesi al di fuori dell'Unione Europea.

Art. 12 – Trasparenza e accesso agli atti

La procedura si svolge nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, imparzialità e pari opportunità. Gli atti della procedura sono accessibili secondo le modalità previste dalla normativa vigente in materia di accesso agli atti amministrativi e tutela della riservatezza dei dati personali.

Art. 13 - Disposizioni finali

La procedura di reclutamento e l'avviso di avvio della selezione non costituiscono in alcun modo proposta contrattuale da parte di SIVE che dia diritto all'assunzione.

La Società si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare la procedura in qualsiasi momento, per sopravvenute esigenze organizzative o disposizioni normative, senza che i candidati possano vantare diritti o pretese di alcun genere.

La comunicazione di revoca, modifica, sospensione o di riapertura avverrà mediante pubblicazione sul sito www.sivevr.it alla sezione "Selezione del Personale".

È facoltà di SIVE, a propria insindacabile scelta, di non procedere ad alcuna assunzione ovvero di ridurre il numero delle assunzioni previste una volta terminata la selezione, restando comunque in tal caso ferma la validità della graduatoria per il periodo indicato nell'avviso di selezione.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione senza riserve di quanto stabilito nel presente avviso.

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale di SIVE (tel. 0442-600515).

Il presente Avviso è consultabile al link: <https://www.sivevr.it/selezione-del-personale/>

Il Direttore Generale

Dott. Davide Avanzo

documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

RISERVATO A SIVE

Data ricezione	Ora ricezione	Codice identificativo

OGGETTO: **AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI FIGURE DA INSERIRE IN AREA ASSISTENZA UTENTI E RELAZIONI CON IL PUBBLICO**

IL/LA SOTTOSCRITTO/A

NATO/A IL	A		PROV.
RESIDENTE IN VIA			N.
COMUNE	CAP	PROV.	
CODICE FISCALE			
CELLULARE O TELEFONO			
INDIRIZZO MAIL			
INDIRIZZO PEC facoltativo			
DOMICILIATO IN VIA (*)			N.
COMUNE	CAP	PROV.	

(*) indicare solo se differente da quello di residenza

CHIEDE

Di partecipare all'AVVISO DI SELEZIONE in oggetto;

DICHIARA

Sotto la propria responsabilità di autocertificare, **a pena di esclusione** e ai sensi e per gli effetti del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, il possesso dei requisiti dell'avviso di selezione nonché quanto indicato nei Requisiti di ammissione.

Le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti ovvero l'uso di atti falsi sono penalmente sanzionati come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche

PRESA VISIONE E COMPRENSIONE AVVISO DI SELEZIONE

Dichiaro di aver letto e compreso l'intero Avviso di selezione prot. GEN/6604 del 22/07/2026 indetto da S.I.V.E. Servizi Intercomunali Veronapianura S.r.l.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Il candidato dichiara, **a pena esclusione** e ai sensi e per gli effetti del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, il possesso dei requisiti presenti all'interno dell'avviso di selezione, nonché quanto sotto indicato:

1. di essere:

- ☐ cittadino/a italiano/a
- ☐ cittadino/a di un paese appartenente all'Unione Europea _____
- ☐ di essere cittadino extracomunitario in possesso di regolare permesso di soggiorno in corso di validità

2. adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;

3. età non inferiore ad anni 18 al momento della sottoscrizione della domanda;

4. pieno godimento dei diritti civili e politici;

5. assenza di condanne per reati che comportino la perdita dell'elettorato attivo e passivo o il licenziamento di diritto da parte di Ente pubblico o Pubblica Amministrazione e/o Società Pubblica;

6. non aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione e/o Società Pubbliche, anche negli stati di appartenenza e provenienza;

7. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica amministrazione o altro soggetto pubblico o privato tenuto al rispetto delle norme pubblicistiche per persistente insufficiente rendimento o licenziati a seguito di provvedimento disciplinare;

8. non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o per aver rilasciato dichiarazioni sostitutive di atti o fatti false;

9. idoneità psico-fisica alla mansione, da accertare tramite sorveglianza sanitaria pre-assuntiva ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

10. di essere in possesso della patente di guida categoria B in corso di validità

11. non trovarsi in situazioni di incompatibilità o conflitto di interessi in relazione alle specifiche del Codice Etico di Servizi Intercomunali Veronapianura S.r.l., rinvenibile al seguente link:
https://www.sivevr.it/wp-content/uploads/2023/05/Codice_Etico_SIVE.pdf

12. di essere in possesso del seguente **titolo di studio**:

- ☐ diploma di scuola superiore di durata quinquennale

diploma di _____

conseguito nell'anno _____

con punteggio di _____

presso l'Istituto _____

di _____

13. aver maturato, a decorrere dal 01/01/2023, almeno 3 mesi complessivi di esperienza lavorativa, anche non continuativa, nello svolgimento di attività di call center, reception, ufficio relazioni con il pubblico (URP), front office, customer care o altre mansioni assimilabili comportanti attività di informazione, assistenza e gestione dei rapporti con l'utenza, presso soggetti pubblici o privati operanti nell'erogazione di servizi, esperienza di cui il candidato dovrà fornire adeguata documentazione comprovante.
-

In riferimento all'esperienza lavorativa, dichiara di essere in possesso della seguente esperienza professionale, come di seguito specificato:

NOTE PER LA COMPILAZIONE DELLA TABELLA

- Per ogni esperienza professionale indicata nella tabella a pag. 4 allegare l'ultimo cedolino paga di riferimento di ogni periodo o documentazione probatoria dell'esperienza lavorativa prestata (allegare per ogni periodo dichiarato l'ultimo cedolino paga in cui sia evidenziato data di assunzione ed eventuale data di cessazione – lettera/contratto di assunzione con indicata la mansione – eventuale attestazione Ente/Azienda con indicata la mansione svolta – ecc)
- L'invio di cedolini paga senza indicazione della relativa esperienza lavorativa nella tabella a pag. 4, o viceversa, l'indicazione dell'esperienza lavorativa nella tabella a pag. 4 senza allegare il relativo cedolino paga, comporterà la mancata attribuzione del relativo punteggio; pertanto si raccomanda al candidato di prestare attenzione alla corretta compilazione e al corretto invio della documentazione comprovante l'esperienza lavorativa
- Alla voce Nome ente e/o azienda indicare la ragione sociale completa
- Alla voce settore aziendale barrare con una X il tipo di azienda
- Alla voce mansione barrare con una X la mansione svolta
- Per più contratti con una stessa Azienda o Ente indicare data di inizio e data fine del singolo rapporto lavorativo
- Fotocopiare la pag. 4 qualora sia necessario indicare più esperienze lavorative

Modulo domanda di partecipazione
rif. Avviso di selezione prot. GEN/6604 DEL 22/07/2026

dal gg/mm/aa	al gg/mm/aa	Orario settimanale	Nome Ente/azienda	Settore aziendale (barrare con una X)	Mansione (barrare con una X)
---/---/--- -	---/---/--- -	----- ore		☐ AZIENDE PUBBLICHE O PRIVATE CHE EROGANO SERVIZI SPECIFICARE SETTORE AZIENDALE: _____ ☐ AZIENDE PUBBLICHE DEL SETTORE IGIENE URBANA	☐ Call Center ☐ Reception ☐ Ufficio URP ☐ Front Office ☐ Customer Care ☐ Altre mansioni assimilabili (specificare) _____ _____
---/---/--- -	---/---/--- -	----- ore		☐ AZIENDE PUBBLICHE O PRIVATE CHE EROGANO SERVIZI SPECIFICARE SETTORE AZIENDALE: _____ ☐ AZIENDE PUBBLICHE DEL SETTORE IGIENE URBANA	☐ Call Center ☐ Reception ☐ Ufficio URP ☐ Front Office ☐ Customer Care ☐ Altre mansioni assimilabili (specificare) _____ _____
---/---/--- -	---/---/--- -	----- ore		☐ AZIENDE PUBBLICHE O PRIVATE CHE EROGANO SERVIZI SPECIFICARE SETTORE AZIENDALE: _____ ☐ AZIENDE PUBBLICHE DEL SETTORE IGIENE URBANA	☐ Call Center ☐ Reception ☐ Ufficio URP ☐ Front Office ☐ Customer Care ☐ Altre mansioni assimilabili (specificare) _____ _____
---/---/--- -	---/---/--- -	----- ore		☐ AZIENDE PUBBLICHE O PRIVATE CHE EROGANO SERVIZI SPECIFICARE SETTORE AZIENDALE: _____ ☐ AZIENDE PUBBLICHE DEL SETTORE IGIENE URBANA	☐ Call Center ☐ Reception ☐ Ufficio URP ☐ Front Office ☐ Customer Care ☐ Altre mansioni assimilabili (specificare) _____ _____
---/---/--- -	---/---/--- -	----- ore		☐ AZIENDE PUBBLICHE O PRIVATE CHE EROGANO SERVIZI SPECIFICARE SETTORE AZIENDALE: _____ ☐ AZIENDE PUBBLICHE DEL SETTORE IGIENE URBANA	☐ Call Center ☐ Reception ☐ Ufficio URP ☐ Front Office ☐ Customer Care ☐ Altre mansioni assimilabili (specificare) _____ _____
---/---/--- -	---/---/--- -	----- ore		☐ AZIENDE PUBBLICHE O PRIVATE CHE EROGANO SERVIZI SPECIFICARE SETTORE AZIENDALE: _____ ☐ AZIENDE PUBBLICHE DEL SETTORE IGIENE URBANA	☐ Call Center ☐ Reception ☐ Ufficio URP ☐ Front Office ☐ Customer Care ☐ Altre mansioni assimilabili (specificare) _____ _____

DICHIARAZIONI

1. DICHIARA di essere disponibile a prestare servizio presso tutte le sedi presenti e future di Servizi Intercomunali Veronapianura S.r.l.
2. DICHIARA di essere disponibile a lavorare negli orari fissati dall'azienda
3. DICHIARA di assumersi la responsabilità di comunicare la variazione dei propri dati e/o di quanto dichiarato/autocertificato
4. DICHIARA di assumersi le responsabilità nel verificare le date di svolgimento delle prove selettive tramite accesso al sito istituzionale di S.I.VE. SRL
5. DICHIARA l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente Avviso di selezione
6. DICHIARA la disponibilità agli accertamenti sanitari pre-assuntivi ai sensi dell'art. 41 D.L.gs 81/2008 e s.m.i.
7. DICHIARA la disponibilità all'assunzione in servizio nei termini riportati all'art. 9 dell'Avviso di selezione (Validità della graduatoria)

PRIVACY

1. DICHIARA di aver preso visione dell'informativa inserita all'interno dell'Avviso di selezione all'art. 11 (Trattamento dei dati personali)
2. DICHIARA di essere a conoscenza di ogni altra disposizione indicata nell'Avviso di selezione

ALLEGATI

1. DICHIARA di aver allegato alla presente domanda di partecipazione, la seguente documentazione obbligatoria:
 - ☐ fotocopia fronte e retro di un documento di identità (e Permesso di Soggiorno se extracomunitario)
 - ☐ fotocopia fronte e retro del codice fiscale
 - ☐ fotocopia fronte e retro patente di guida in corso di validità
 - ☐ fotocopia titolo di studio dichiarato
 - ☐ Curriculum Vitae
 - ☐ fotocopia documentazione comprovante l'esperienza lavorativa dichiarata nella tabella a pagina 4 della domanda di partecipazione (di ogni periodo di lavoro dichiarato)

Luogo e data

Firma leggibile per esteso
