

Spett.le  
S.I.VE srl  
Via Modigliani, 13  
37045 Legnago (VR)

[sive@pec.sivevr.it](mailto:sive@pec.sivevr.it)  
[sive@sivevr.it](mailto:sive@sivevr.it)

al **Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza**

OGGETTO: ISTANZA DI ACCESSO CIVICO C.D. "GENERALIZZATO" (art. 5, c. 2, D.Lgs. n. 33/2013)

La/il sottoscritta/o COGNOME \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_

nata/o a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_

prov ( \_\_\_\_\_ ) via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_ pec \_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_

☐ in proprio oppure ☐ nella sua qualità di legale rappresentante pro-tempore

della Ditta/Associazione/Ente \_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_

via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_ pec \_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

l'accesso civico ai seguenti documenti, dati e informazioni detenuti da **S.I.VE. srl**  
(art. 5, comma. 2, d.lgs. 33/2013):

☐ **documenti:**

(indicare gli estremi dei documenti ovvero gli elementi che ne consentano l'individuazione)

| Documento | descrizione del contenuto |              |      |
|-----------|---------------------------|--------------|------|
|           |                           |              |      |
|           | autore                    | destinatario | data |
|           |                           |              |      |

☐ **dati:**

|      |                                                      |                                                |
|------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| Dato | descrizione del contenuto                            |                                                |
|      |                                                      |                                                |
|      | fonte del dato (es., denominazione della banca dati) | periodo di riferimento                         |
|      |                                                      | dal    ____/____/____<br>al     ____/____/____ |

☐ **informazioni:**

|              |                                                     |                                                |
|--------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| Informazione | descrizione del contenuto                           |                                                |
|              |                                                     |                                                |
|              | fonte (es. pagina web dove l'informazione è citata) | periodo di riferimento                         |
|              |                                                     | dal    ____/____/____<br>al     ____/____/____ |

A conoscenza che il rilascio è gratuito, salvo il **rimborso del costo effettivamente sostenuto** da S.I.V.E. srl per la predisposizione.

**Si allega fotocopia di documento di identità** (non occorre per le istanze sottoscritte con firma digitale).  
In mancanza la domanda è irricevibile.

### **Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679**

#### **Accesso civico semplice e generalizzato**

##### **Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il **S.I.V.E.** Servizi Intercomunalì Veronapianura srl , con sede in 37045 Legnago, Via Argine 12 e-mail: sive@sivevr.it

##### **Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati personali**

Presso il Titolare del trattamento è presente il Responsabile della protezione dei dati, nominato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE, contattabile all'indirizzo e-mail: dpo@veronicadeirossi.com

##### **Base giuridica e finalità del trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati è finalizzato a consentire l'effettivo espletamento del diritto di accesso civico e/o delle attività connesse e strumentali alla gestione del relativo procedimento amministrativo.

I dati personali sono trattati, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 5 del Decreto Legislativo n.33/2013, nel rispetto delle condizioni previste dal Regolamento UE 2016/679 ed in particolare:

- per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il titolare (art. 6 – par. 1 lett. c);
- per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico (art. 6 par. 1 lett. e).

#### **Tipologie dei dati trattati**

**Il procedimento di accesso civico prevede la raccolta dei dati personali richiesti con il presente modulo.**

#### **Modalità di trattamento**

**Il trattamento si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali ed è improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza. Viene effettuato anche con l'ausilio di strumenti elettronici coerentemente con le operazioni indicate nell'art. 4, punto 2, del Regolamento UE 2016/679. I dati trattati per le predette finalità non sono trasferiti a paesi terzi all'esterno dell'Unione Europea o dello Spazio Economico Europeo (SEE) o ad organizzazioni internazionali.**

#### **Natura del trattamento**

**Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato rilascio preclude la possibilità di dar corso all'effettivo esercizio del diritto di accesso civico nonché agli adempimenti conseguenti inerenti il/la procedimento/procedura.**

#### **Comunicazione e diffusione. Categorie di destinatari dei dati**

**I dati personali non sono comunicati a terzi, salvo che tale operazione sia necessaria per adempiere a disposizioni normative in materia. I dati personali non sono oggetto diffusione.**

**I trattamenti sono effettuati a cura delle persone autorizzate e impegnate alla riservatezza e preposte alle relative attività in relazione alle finalità perseguite.**

#### **Conservazione dei dati**

**I dati saranno conservati per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e per il periodo necessario all'espletamento del procedimento amministrativo di cui all'articolo 5 del Decreto Legislativo n.33/2013 e in ogni caso per il tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi.**

#### **Diritti dell'interessato**

**L'interessato può esercitare i seguenti diritti: accesso ai dati (art. 15 GDPR); rettifica (art. 16 GDPR), cancellazione (art. 17 GDPR), limitazione del trattamento dei dati (art. 18 GDPR); portabilità dei dati (art. 20 GDPR); opposizione al trattamento (art. 21 GDPR); revoca in qualsiasi momento del proprio consenso eventualmente prestato (art. 13 par. Il lettera c GDPR). L'interessato potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti contattando il Titolare oppure il DPO ai recapiti sopra indicati ed in particolare all'indirizzo e-mail [dpo@veronicadeirossi.com](mailto:dpo@veronicadeirossi.com) Nel caso in cui l'interessato ritenga che siano stati violati i suoi diritti oppure le norme vigenti in materia di tutela della riservatezza, potrà ricorrere con reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).**

Luogo e data

Firma

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_